**แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ**

**เพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปีสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**(คะแนนเต็ม 90 คะแนน)**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

**องค์การบริหารส่วนตำบล.............................อำเภอ...................... จังหวัด..................................**

-------------------------------------

|  |  |
| --- | --- |
| คะแนนเต็ม | 30 |
| คะแนนที่ได้ |  |

**มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ให้คะแนน** | **คะแนน****ที่ได้** | **แนวทางการประเมิน** |
| **1. ผลสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี**□มากกว่าร้อยละ 90□มากกว่าร้อยละ 80□มากกว่าร้อยละ 70□มากกว่าร้อยละ 60□ตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป□ต่ำกว่าร้อยละ 50 | 543210 |  | **1.ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ**พิจารณาจากผลสำเร็จของจำนวนโครงการจากแผนพัฒนาประจำปีที่ได้นำไปตั้งข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีในปีที่ขอรับการประเมินและได้มีการดำเนินการ🖎เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวบรรลุผลตามข้อมูล เช่น⮚แผนพัฒนาสามปี⮚ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี⮚ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง⮚สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง**2.สูตรการคำนวณ**=จำนวนโครงการที่ทำได้ x 100จำนวนโครงการทั้งหมดที่ปรากฏในแผนพัฒนาประจำปี**3. ตัวอย่าง**องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีจำนวนโครงการที่บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 100 โครงการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถนำไปตั้งเป็นข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และได้ดำเนินการ จำนวน 85 โครงการคำนวณ =85 x 100100= ร้อยละ 85= 4 คะแนน |
| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ให้คะแนน** | **คะแนน****ที่ได้** | **แนวทางการประเมิน** |
| **2. ผลสำเร็จของการจัดเก็บรายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเอง เมื่อเทียบกับทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี**□เพิ่มขึ้นจากทะเบียนคุมตั้งแต่ร้อยละ 5 ขึ้นไป□เพิ่มขึ้นจากทะเบียนคุมไม่เกินร้อยละ 5□มากกว่าร้อยละ 90□มากกว่าร้อยละ 80□ตั้งแต่ร้อยละ 70 ขึ้นไป□ต่ำกว่าร้อยละ 70 | 543210 |  | **1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ**พิจารณาจากผลสำเร็จการจัดเก็บรายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเองได้แก่ ค่าภาษี และค่าธรรมเนียม แล้วนำจำนวนรายมาเปรียบเทียบสัดส่วนกับจำนวนรายทั้งหมดในทะเบียนคุมภาษี หรือข้อมูลจากแผนที่ภาษี🖎เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น⮚ทะเบียนคุมภาษีหรือค่าธรรมเนียม⮚บัญชีทะเบียนรายรับรายจ่าย⮚รายงานแสดงรายรับรายจ่าย⮚งบแสดงฐานะการเงิน (ปิดบัญชีรายรับรายจ่าย)**2. สูตรการคำนวณ**=จำนวนผู้ชำระภาษีที่เก็บได้ x 100จำนวนรายทั้งหมด**3. ตัวอย่าง** ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีจำนวนผู้ชำระภาษีและค่าธรรมเนียมทั้งหมดในทะเบียนคุม จำนวน 250 รายและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมได้จริงทั้งหมด จำนวน 220 ราย คิดเป็นคะแนนคำนวณ =220 x100 250= ร้อยละ 88คะแนนที่ได้= 2คะแนน |
| **3. ผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ****รายจ่ายลงทุน**□ไม่เกินร้อยละ100□ไม่เกินร้อยละ90□ไม่เกินร้อยละ80□ไม่เกินร้อยละ70□ไม่เกินร้อยละ60□น้อยกว่าร้อยละ50 | 543210 |  | **1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ**พิจารณาจากผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน ณ วันสิ้นปีงบประมาณของปีที่ขอรับการประเมิน โดยใช้อัตราการเบิกจ่ายงบลงทุนเปรียบเทียบกับวงเงินงบลงทุนทั้งหมดในข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปีจะนำยอดเงินงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ ทั้งนี้ไม่รวมงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง🖎 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น⮚ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี⮚ บัญชีทะเบียนรายรับรายจ่าย ⮚ รายงานแสดงรายรับรายจ่าย⮚ ฎีกาเบิกเงินงบประมาณรายจ่าย |
| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ให้คะแนน** | **คะแนน****ที่ได้** | **แนวทางการประเมิน** |
|  |  |  | **2. สูตรการคำนวณ**=เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่เบิกจ่าย x 100วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนทั้งหมด**3. ตัวอย่าง** ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีงบลงทุนทั้งหมดจำนวน 15,500,000 บาท ณ วันที่ 30 กันยายน อปท.มีการเบิกจ่ายเงินงบลงทุนจำนวน 12,700,000 บาท คำนวณ =12,700,000 x 10015,500,000= ร้อยละ 81.94คะแนนที่ได้= 4คะแนน |
| **4. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่บูรณาการร่วมกับ อปท.หรือหน่วยงานอื่นในการจัดบริการสาธารณะ**□ มีจำนวน 6 โครงการ/กิจกรรมขึ้นไป□ มีจำนวน 5 โครงการ/กิจกรรม□ มีจำนวน 4 โครงการ/กิจกรรม□ มีจำนวน 3 โครงการ/กิจกรรม□ มีจำนวน 2 โครงการ/กิจกรรม□ มีจำนวนต่ำกว่า 2 โครงการ/กิจกรรม | 543210 |  | **1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ**พิจารณาจากผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่มีการบูรณาการหรือดำเนินการร่วมกับ อปท.อื่นหรือหน่วยงานอื่นๆโดยต้องมีเนื้องานเป็นของ อปท. เองไม่น้อยกว่าร้อยละ 70🖎 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น⮚ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี⮚รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม⮚MOU⮚รูปถ่าย**2. ตัวอย่าง**2.1 โครงการความปลอดภัยทางถนน 2.2 โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด2.3 โครงการให้ความรู้ด้านกฎหมาย และการประนีประนอม 2.4 โครงการบ่อฝังกลบขยะ 2.5 โครงการพระราชดำริ 2.6 โครงการปิดทองหลังพระฯลฯ |
| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ให้คะแนน** | **คะแนน****ที่ได้** | **แนวทางการประเมิน** |
| **5.จำนวนโครงการ/กิจกรรมซึ่งเป็นการริเริ่มที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชน**□ มีจำนวน 5 โครงการขึ้นไป□ มีจำนวน 3-4 โครงการ□ มีจำนวน 1-2 โครงการ□ ไม่มี | 5430 |  | **1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ** พิจารณาจากผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ริเริ่มหรือคิดเองเท่านั้น โดยอาจเป็นโครงการริเริ่มใหม่ หรือโครงการที่ได้ดำเนินการต่อเนื่องและเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชน🖎 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น⮚รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม⮚ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี⮚รูปถ่าย วิดีโอ⮚รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม**2. ตัวอย่าง**2.1 โครงการเศรษฐกิจพอเพียง 2.2 โครงการBig Cleaning Day 2.3 โครงการลดโลกร้อนฯลฯ |
| **6.ผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด** โดย อปท.เสนอโครงการ/กิจกรรม จำนวน 1 โครงการ ภายในเดือนกันยายนของทุกปีต่อคณะกรรมการจังหวัดพิจารณา ซึ่งโครงการที่เสนอต้องมีความสอดคล้องและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์จังหวัด พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และระดับคะแนน โดยกำหนดค่าคะแนนไม่เกิน5คะแนน | 5 |  | **1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ** พิจารณาจากผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอพร้อมตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และระดับคะแนนตามที่คณะกรรมการจังหวัดและองค์กรปกครองท้องถิ่นพิจารณาร่วมกันกำหนดค่าคะแนน🖎 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น⮚แผนพัฒนาจังหวัด แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด⮚รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม⮚ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี⮚สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง⮚ฎีกาเบิกเงินงบประมาณรายจ่าย⮚รายงานการประชุม⮚รูปถ่าย**2. ตัวอย่าง**2.1 โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด 2.2 โครงการด้านสิ่งแวดล้อม 2.3 โครงการด้านคุณภาพชีวิตฯลฯ |

|  |  |
| --- | --- |
| คะแนนเต็ม | 25 |
| คะแนนที่ได้ |  |

**มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ให้คะแนน** | **คะแนน****ที่ได้** | **แนวทางการประเมิน** |
| **1. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ**□ มากกว่าร้อยละ 95 ขึ้นไป□ ไม่เกินร้อยละ 95□ ไม่เกินร้อยละ 90□ ไม่เกินร้อยละ 85□ ไม่เกินร้อยละ 80□ ไม่เกินร้อยละ 75□ ไม่เกินร้อยละ 70□ ไม่เกินร้อยละ 65□ ไม่เกินร้อยละ 60□ ไม่เกินร้อยละ 55□ น้อยกว่าร้อยละ 50 | 109876543210 |  | **1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ** พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของประชาชน เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชนที่มารับบริการหรือติดต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับการประเมิน โดยการจ้างสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากภายในหรือภายนอกพื้นที่จังหวัดเป็นหน่วยสำรวจ ทั้งนี้ต้องมีการสำรวจและประเมินความพึงพอใจอย่างน้อย 4 งาน เช่น1. งานด้านบริการกฎหมาย
2. งานด้านทะเบียน
3. งานด้านโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง
4. งานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
5. งานด้านการรักษาความสะอาดในที่สาธารณะ
6. งานด้านการศึกษา
7. งานด้านเทศกิจหรือป้องกันบรรเทาสาธารณภัย
8. งานด้านรายได้หรือภาษี
9. งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
10. งานด้านสาธารณสุข
11. งานด้านอื่น ๆ

 ในการสำรวจและประเมินความพึงพอใจในแต่ละงาน อย่างน้อยต้องมีการกำหนดกรอบงานที่จะประเมินประกอบด้วย 1. ความพึงพอใจต่อขั้นตอนการให้บริการ
2. ความพึงพอใจต่อช่องทางการให้บริการ
3. ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
4. ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก

🖎 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น⮚หนังสือรับรองผลสรุปคะแนนการประเมินความพึงพอใจจากสถาบันการศึกษา⮚แบบสำรวจความพึงพอใจที่ใช้ในการประเมิน⮚สถานที่ เอกสาร หรือหลักฐานที่แสดงถึงความพึงพอใจ⮚ตัวอย่างบุคคลที่มีความพึงพอใจต่อการให้บริการสาธารณะ |
| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ให้คะแนน** | **คะแนน****ที่ได้** | **แนวทางการประเมิน** |
|  |  |  | **2. สูตรการคำนวณ**=ผลรวมร้อยละของความพึงพอใจทุกด้านจำนวนงานทั้งหมดที่ประเมิน**3. ตัวอย่าง**ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนดประเมินความพึงพอใจ 4 งานได้แก่ งานทะเบียน งานขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง งานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล และงานด้านการรักษาความสะอาดในที่สาธารณะ โดยสถาบันการศึกษาได้ประเมินความพึงพอใจแล้วปรากฏว่าได้คะแนนความพึงพอใจในแต่ละงานตามลำดับ ดังนี้ ร้อยละ 75 ร้อยละ 50 ร้อยละ 80 และร้อยละ 90 คำนวณ =295 4= 73.75%คะแนนที่ได้= 5 คะแนน |
| **2.การบริการประชาชนในวันหยุดราชการ****หรือนอกเวลาราชการ หรืออกหน่วยบริการเคลื่อนที่**□ ในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการ□ มีการให้บริการในวันหยุดราชการ□ มีการให้บริการนอกเวลาราชการ□ ไม่มีการให้บริการ | 3210 |  | **1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ** พิจารณาจากผลการให้บริการประชาชนในวันหยุดราชการ (วันเสาร์หรืออาทิตย์) หรือนอกเวลาทำงานปกติในรอบปีที่เสนอขอรับการประเมิน🖎 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น⮚คำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่⮚ประกาศประชาสัมพันธ์⮚แบบคำร้องยื่นเรื่องต่างๆ⮚รูปถ่าย⮚ฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณฯลฯ**2. ตัวอย่าง** ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเปิดให้บริการในวันหยุดราชการ เฉพาะวันเสาร์ เวลา08.30 - 12.00 น. ตั้งแต่วันที่ 2 มกราคม 2566 เป็นต้นไป เฉพาะงานทะเบียนเท่านั้น คะแนนที่ได้ = 2 คะแนน |
| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ให้คะแนน** | **คะแนน****ที่ได้** | **แนวทางการประเมิน** |
| **3. ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ****3.1 การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชนทราบ**□ มี 5 ช่องทางขึ้นไป□ มี2-4 ช่องทาง□ ไม่มี | 210 |  | **1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ** พิจารณาจากการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร หรือการประชาสัมพันธ์ หรือการประชาพิจารณ์เรื่องต่างๆ ให้ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางสื่อ โดยจะต้องเป็นการเผยแพร่ในรอบปีที่ขอรับการประเมิน🖎 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น⮚ทาง Facebook , Line⮚ทางเว็บไซด์หน่วยงาน⮚สื่อประชาสัมพันธ์ทางจอภาพดิจิตอล⮚เอกสารสิ่งพิมพ์ แผ่นพับ ป้ายโปสเตอร์⮚ประกาศ⮚การประชาพิจารณ์⮚การเผยแพร่ผ่านวิทยุ โทรทัศน์ เสียงตามสาย นสพ.⮚การจัดงานแถลงข่าวฯลฯ**2. ตัวอย่าง**ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง และเป็นประจำผ่านช่องทาง ได้แก่ ทางเว็บไซด์หน่วยงาน สื่อประชาสัมพันธ์ทางจอภาพดิจิตอล และเสียงตามสาย คะแนนที่ได้ =1 คะแนน |
| **3.2 การรับฟังความคิดเห็นและ****ข้อร้องเรียนของประชาชน**□ มีช่องทาง□ ไม่มีช่องทาง | 10 |  | **1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ** พิจารณาจากช่องทางรับฟังความคิดเห็นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำ🖎 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น⮚ ทาง Facebook , Line⮚ ทางเว็บไซด์หน่วยงาน⮚ ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์⮚ ตู้รับฟังความคิดเห็น⮚ สายด่วน ฯลฯ |
| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ให้คะแนน** | **คะแนน****ที่ได้** | **แนวทางการประเมิน** |
|  |  |  | **2. ตัวอย่าง** ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำช่องทางรับฟังความคิดเห็นจากประชาชน ได้แก่ เว็บไซด์หน่วยงาน ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ และตู้รับฟังความคิดเห็น คะแนนที่ได้ = 1 คะแนน |
| **3.3 การนำข้อร้องเรียนและความเห็นของประชาชนไปประกอบการพิจารณาแก้ไขปัญหาดังกล่าว**□ มี□ ไม่มี | 10 |  | **1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ** พิจารณาจากการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการนำข้อร้องเรียนและความเห็นของประชาชนไปดำเนินการวางแผนหรือแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยเร็วและเหมาะสมหรือไม่ และดำเนินการแก้ไขอย่างไร🖎 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น⮚ ข้อร้องเรียนของประชาชน⮚ ผลสำเร็จของการแก้ไขปัญหา⮚ รูปถ่าย⮚ หนังสือแจ้งถึงผู้ร้องให้ทราบ**2. ตัวอย่าง** ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเรื่องร้องเรียนจากประชาชน เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2566 ว่าถนนเข้าหมู่บ้านไม่มีไฟทางสาธารณะและหญ้ารก อาจก่อให้เกิดปัญหาอาชญากรรมขึ้นได้ ต่อมาสัปดาห์ถัดไปองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าไปติดไฟทางสาธารณะและตัดหญ้าริมทาง พร้อมทั้งได้มีหนังสือแจ้งให้ผู้ร้องทราบว่าได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวแล้ว คะแนนที่ได้ = 1 คะแนน |
| **4. ระดับความสำเร็จของโครงการดีเด่นตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดี**อปท.ดำเนินการเสนอโครงการดีเด่นหรือมีความสำคัญของท้องถิ่น จำนวน1 โครงการต่อคณะกรรมการจังหวัดและดำเนินการประเมินผลตามตัวชี้วัดที่กำหนด**4.1 ความโดดเด่นและความยุ่งยากหรือข้อจำกัดของโครงการ** |  |  | **ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ**พิจารณาจากโครงการดีเด่นหรือสำคัญของ อปท.ที่ได้ตกลงไว้กับ ก.อบต.จังหวัดสุรินทร์โดยโครงการที่เสนอต้องเป็นโครงการดีเด่นหรือมีความสำคัญและมีลักษณะเป็นไปตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดีและมีความยั่งยืนต่อเนื่อง สำหรับเกณฑ์การประเมินเป็นไปตามที่กำหนด |
| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ให้คะแนน** | **คะแนน****ที่ได้** | **แนวทางการประเมิน** |
| **4.1.1 ลักษณะความโดดเด่นของโครงการ**□ เป็นโครงการที่มีลักษณะโดดเด่น4 ข้อขึ้นไป□ เป็นโครงการที่มีลักษณะโดดเด่น 3 ข้อ□ เป็นโครงการที่มีลักษณะโดดเด่น 2 ข้อ□ ไม่มีการดำเนินโครงการในลักษณะดังกล่าว | 10.750.500 |  | **เกณฑ์การประเมิน** 1.1 เป็นโครงการที่ อปท. ได้ริเริ่มขึ้นมาใหม่หรือพัฒนาต่อยอดขึ้นใหม่ ซึ่งมีลักษณะแตกต่างไปจากการดำเนินงานของ อปท. อื่นในจังหวัด 1.2 เป็นโครงการที่เกิดขึ้นเพื่อมุ่งแก้ไขปัญหาและความต้องการของประชาชน โดยมีจำนวนผู้รับประโยชน์จากโครงการมากพอหรือเป็น/สำคัญพอที่จะแสดงให้เห็นว่าโครงการนี้มีประโยชน์ มีความเหมาะสมและคุ้มค่า 1.3 เป็นโครงการที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของชุมชน/ภาคประชาชนในการตัดสินใจร่วมกันและร่วมมือกันในการดำเนินงานกับ อปท.เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ 1.4 เป็นโครงการที่สามารถเป็นต้นแบบให้กับ อปท. หน่วยงาน/องค์กรต่างๆ ได้ 1.5 เป็นโครงการที่ได้รับสิทธิบัตรหรือทรัพย์สินทางปัญญาหรือมาตรฐานอื่นที่ได้รับการรับรองจากทางราชการ🖎 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น⮚ โครงการและรายละเอียด⮚ แผนพัฒนาสามปี⮚ รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ⮚ รายงานการประชุม ของชุมชน หรือภาคประชาชน⮚ เป็นศูนย์การเรียนรู้⮚ หลักฐานการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรือทรัพย์สินทางปัญญา⮚ ใบแสดงการรับรองมาตรฐาน⮚ ใบแสดงการรับรางวัล |
| **4.1.2 ความยุ่งยากหรือข้อจำกัดของโครงการ**□ มีความยุ่งยากหรือข้อจำกัดของโครงการ จำนวน 5 ข้อขึ้นไป□ มีความยุ่งยากหรือข้อจำกัดของ โครงการ จำนวน 3-4 ข้อ□ มีความยุ่งยากหรือข้อจำกัดของโครงการไม่เกิน 2 ข้อ□ ไม่มีความยุ่งยากหรือข้อจำกัดในการดำเนินงาน | 10.750.500 |  | **เกณฑ์การประเมิน**1. ความไม่พร้อมของพื้นที่ในการดำเนินงาน2. ต้องทำความตกลงหรือขอความร่วมมือกับประชาชนหน่วยงานอื่นหรือพื้นที่ข้างเคียง3.มีการออกข้อบัญญัติท้องถิ่นเพื่อให้สามารถดำเนินโครงการได้4. ต้องมีการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม5. ต้องบริหารโครงการภายใต้ข้อจำกัดงบประมาณหรือบุคลากร 6. ต้องได้รับการรับรองการประเมินมาตรฐานจากองค์กรหรือหน่วยงานภายนอก 7. เป็นโครงการที่มีความยุ่งยากหรือมีข้อจำกัดนอกเหนือจากปัจจัยข้างต้น ระบุ.................. |
| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ให้คะแนน** | **คะแนน****ที่ได้** | **แนวทางการประเมิน** |
|  |  |  | 🖎 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น⮚บันทึกความร่วมมือ (MOU)⮚ข้อบัญญัติท้องถิ่น⮚รายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม⮚ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี⮚ผู้รับผิดชอบโครงการ⮚ใบแสดงการรับรองมาตรฐาน |
| **4.2 ประโยชน์ของโครงการต่อประชาชนและสังคม****4.2.1 จำนวนประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์**□ ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับประโยชน์เกินกว่าร้อยละ 90 ขึ้นไป□ ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับประโยชน์ตั้งแต่ร้อยละ 80-90□ ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับประโยชน์ตั้งแต่ร้อยละ 70-80□ ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับประโยชน์ต่ำกว่าร้อยละ 70 | 10.750.500 |  | 🖎 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น⮚ รายชื่อผู้เข้าร่วมตามกลุ่มเป้าหมายหรือประชาชนผู้ได้รับประโยชน์⮚การยืนยันข้อมูลจากผู้นำท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน⮚ผลลัพธ์ของโครงการ |
| **4.2.2 การประเมินความพึงพอใจของประชาชนในพื้นที่ต่อการดำเนินโครงการ**□ ประชาชนมีความพึงพอใจใน โครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 □ มีการประเมินความพึงพอใจของ ประชาชนโดยคณะกรรมการที่มี บุคคลภายนอกร่วมเป็นกรรมการ□ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินผลโดยมีบุคคลภายนอกร่วมเป็นกรรมการ□ ไม่มีการดำเนินการใดๆ | 10.750.500 |  | 🖎 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น⮚คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน⮚รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ |
| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ให้คะแนน** | **คะแนน****ที่ได้** | **แนวทางการประเมิน** |
| **4.2.3 การนำผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนไปปรับปรุงการปฏิบัติงาน โปรดระบุเรื่อง........**□นำผลการประเมินไปปรับปรุงจำนวน3 เรื่องขึ้นไป □นำผลการประเมินไปปรับปรุงจำนวน 2 เรื่อง □นำผลการประเมินไปปรับปรุงจำนวน 1 เรื่อง □ไม่มีการนำผลการประเมินไป ปรับปรุง | 0.500.400.300 |  | 🖎 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น⮚ข้อเสนอแนะและปัญหาในการดำเนินโครงการ⮚ผลการแก้ไขปัญหา |
| **4.2.4 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้**□ มีการขยายผลหรือเป็นวิทยากร ถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ อปท.อื่น□ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือขยายผลภายในองค์กร ชุมชน โดยมีการนำไปปรับใช้ตามความเหมาะสม□ มีช่องทางเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผลงานองค์ความรู้ต่อสาธารณะ□ ไม่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับ อปท.อื่น | 0.500.400.300 |  | 🖎 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น⮚ เป็นศูนย์การเรียนรู้⮚เผยแพร่ผลงานทางวิทยุ โทรทัศน์ เว็บไซด์⮚หนังสือขออนุญาตศึกษาดูงานจากหน่วยงานอื่น⮚หนังสือเชิญเป็นวิทยากรบรรยายถ่ายทอดความรู้ |
| **4.2.5 เกิดความร่วมมือระหว่างประชาชนหน่วยงาน/องค์กรต่างพื้นที่ อปท.**□ มีเครือข่ายความร่วมมือในรูปแบบบันทึกข้อตกลง (MOU)□ มีเครือข่ายพหุภาคี (ภาคประชาชน/หน่วยงาน/องค์กร)เพื่อดำเนินโครงการระหว่างพื้นที่อย่างต่อเนื่องเป็นรูปธรรม□ มีความร่วมมือระหว่างประชาชน หน่วยงาน/องค์กรต่างพื้นที่ อปท.และมีความต่อเนื่อง□ ไม่มีความร่วมมือ | 10.750.500 |  | 🖎 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น⮚บันทึกข้อตกลง (MOU)⮚รายชื่อเครือข่ายหน่วยงานหรือองค์กรที่เข้าร่วม |
| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ให้คะแนน** | **คะแนน****ที่ได้** | **แนวทางการประเมิน** |
| **4.3 ความคุ้มค่าและความยั่งยืนของโครงการ****4.3.1 ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ**□มีการใช้จ่ายงบประมาณตามโครงการและได้ผลงานสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้งมีเงินเหลือจากการดำเนินงานมากกว่าร้อยละ 5 ของงบประมาณที่ตั้งไว้□มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามโครงการแต่ได้ผลงานสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้□มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามโครงการและได้ผลงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้□มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามโครงการแต่ได้ผลงานต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ | 0.500.400.300 |  | 🖎 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น⮚ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี⮚บัญชีทะเบียนรายรับรายจ่าย⮚โครงการและรายละเอียดเป้าหมาย |
| **4.3.2 ความยั่งยืนของโครงการ**□ มีการดำเนินการต่อเนื่องจำนวน 3 ข้อ□ มีการดำเนินการต่อเนื่องจำนวน 2 ข้อ□ มีการดำเนินการต่อเนื่องจำนวน1 ข้อ□ ไม่มีการดำเนินการต่อเนื่อง | 0.50 0.400.300 |  | **เกณฑ์การประเมิน**1. มีการจัดตั้งหน่วยงานหรือองค์กรเข้ามารับผิดชอบโครงการอย่างต่อเนื่อง ชัดเจนเป็นรูปธรรม2. สามารถเป็นต้นแบบและขยายผลหรือเผยแพร่ไปสู่สาธารณะในระดับท้องถิ่นหรือระดับประเทศ3. มีประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่องโดยไม่รับค่าตอบแทน🖎 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น⮚คำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบหรือหน่วยงาน⮚บัญชีทะเบียนรายรับรายจ่าย⮚เป็นศูนย์เผยแพร่การเรียนรู้ |
| **4.4 การมีส่วนร่วมของประชาชน****4.4.1 การมีส่วนร่วมของประชาชนในการรับรู้ ร่วมคิด/ร่วมวางแผนและร่วมดำเนินงานโครงการ**□ ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการปฏิบัติงานและมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในบางขั้นตอนของการดำเนินโครงการ | 0.50 |  | 🖎 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น⮚แผนผังขั้นตอนการดำเนินโครงการ⮚รายงานการประชุมเวทีประชาชน⮚ หนังสือเชิญชวนประชาชนเข้าร่วมโครงการ⮚ ทางเว็บไซด์ของหน่วยงาน เสียงตามสาย |
| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ให้คะแนน** | **คะแนน****ที่ได้** | **แนวทางการประเมิน** |
| □ ประชาชนมีส่วนร่วมในการวางแผนเช่นให้ข้อมูล ข้อเท็จจริง ให้ความคิดเห็นเพื่อประกอบการตัดสินใจของ อปท.ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม□ ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสาร□ ประชาชนไม่มีส่วนร่วมในโครงการ | 0.400.300 |  |  |
| **4.4.2 การมีส่วนร่วมของประชาชนในการติดตามตรวจสอบการดำเนินโครงการ**□ ดำเนินการได้ 3 ข้อ□ ดำเนินการได้ 2 ข้อ□ ดำเนินการได้ 1 ข้อ□ ไม่มีการดำเนินการใด |  0.500.400.300 |  | **เกณฑ์การประเมิน**1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการโดยมีประชาชนร่วมเป็นกรรมการ2. มีการติดตามประเมินผลโครงการโดยคณะกรรมการ3. มีการติดตามประเมินผลโดยภาคประชาชน/องค์กรชุมชน(ที่ไม่ใช่คณะกรรมการ)🖎 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น⮚คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ⮚รายงานการติดตามประเมินผลของคณะกรรมการ⮚รายงานการติดตามประเมินผลของภาคประชาชน องค์กร หรือชุมชน |

|  |  |
| --- | --- |
| คะแนนเต็ม | 15 |
| คะแนนที่ได้ |  |

**มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ให้คะแนน** | **คะแนน****ที่ได้** | **แนวทางการประเมิน** |
| **1. การประหยัดพลังงาน(ค่าไฟฟ้า) โดยลดปริมาณการใช้ลงร้อยละ 10 ของปริมาณการใช้มาตรฐาน**□ ลดลงร้อยละ 10□ ลดลงร้อยละ 6 ขึ้นไป□ ลดลงร้อยละ 2 ขึ้นไป□ ลดลงไม่เกินร้อยละ 2 | 3210 |  | **1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ** พิจารณาจากการประหยัดค่าไฟฟ้าเทียบกับค่ามาตรฐานที่ได้จากการประมวลผลของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงานโดย อปท. ต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลด้านพลังงานผ่าน www.e-Report.energy.go.th เป็นประจำทุกเดือนและครบทุกขั้นตอนที่กำหนด🖎 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวบรรลุผลตามข้อมูล เช่น⮚ผลคะแนนประเมินจากwww. e-Report.energy.go.th ⮚ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลในระบบว่าเป็นไปตามข้อเท็จจริงหรือไม่⮚ใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้า**2. สูตรการคำนวณ**= (90%ของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน) - ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง |
| **2. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี**□ ยื่นเสนอสภาท้องถิ่นภายในวันที่ 15ส.ค. และผ่านสภา 3 วาระภายในเดือนส.ค.□ ยื่นเสนอสภาท้องถิ่นภายในวันที่ 15 ส.ค. และผ่านสภา 3 วาระภายในเดือน ก.ย.□ ยื่นเสนอสภาท้องถิ่นภายใน 15 ส.ค.□ เสนอสภาท้องถิ่นหลังวันที่ 15 ส.ค. | 3210 |  | **ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ**พิจารณาจากที่คณะผู้บริหารท้องถิ่นได้ยื่นเสนอข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาท้องถิ่น🖎 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น⮚หนังสือยื่นเสนอญัตติ⮚รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น⮚ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี |
| **3.ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาประจำปี**□ เสร็จภายในเดือนตุลาคม□ เสร็จหลังเดือนตุลาคม | 20 |  | **ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ** พิจารณาจากที่คณะผู้บริหารได้ยื่นเสนอแผนพัฒนาประจำปีต่อสภาท้องถิ่นภายในระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด🖎 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวบรรลุผลตามข้อมูล เช่น⮚หนังสือยื่นเสนอ⮚ รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น⮚ แผนพัฒนาประจำปี |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ให้คะแนน** | **คะแนน****ที่ได้** | **แนวทางการประเมิน** |
| **4. ระดับความสำเร็จของการจัดซื้อ****จัดจ้าง งบลงทุนของโครงการที่มีมูลค่าสูงสุด**□ มีเงินเหลือจ่าย□ ไม่มีเงินเหลือจ่าย | 30 |  | **ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ** พิจารณาจากผลประกาศจัดซื้อจัดจ้างของงบลงทุนที่มีมูลค่าวงเงินโครงการสูงสุดในปีที่ขอรับการประเมินว่ามีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างหรือไม่🖎 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น⮚ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี⮚ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง⮚สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง |
| **5. ระดับความสำเร็จของการบันทึกข้อมูลระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.** **(e-LAAS)**□มีการบันทึกข้อมูลครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน□มีการบันทึกข้อมูลครบถ้วนและจัดทำย้อนหลังไม่เกิน 6 เดือน□มีการบันทึกข้อมูลย้อนหลังแต่ไม่เป็นปัจจุบัน□มีการบันทึกข้อมูลอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี□ไม่มีการบันทึกข้อมูล | 43210 |  | **ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ**พิจารณาจากผลการบันทึกข้อมูลในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.(e-LAAS)ณ วันสิ้นปีงบประมาณของปีที่ขอรับการประเมินทุกระบบ (มี 4 ระบบ คือ รับ จ่าย งบประมาณ และบัญชี) ว่าข้อมูลจำนวนครบถ้วนและเป็นปัจจุบันหรือไม่🖎 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น⮚รายงานหรือเอกสารที่พิมพ์จากระบบe-LAAS⮚โปรแกรม e-LAAS |

|  |  |
| --- | --- |
| คะแนนเต็ม | 20 |
| คะแนนที่ได้ |  |

 **มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ให้คะแนน** | **คะแนน****ที่ได้** | **แนวทางการประเมิน** |
| **1. การบริหารทรัพยากรบุคคล****1.1 มีนโยบายกลยุทธ์ด้านบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**□ มีการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้□ มีการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์แต่ไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้□ ไม่มีการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ | 210 |  | **ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ**พิจารณาจากการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ในด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยพิจารณาเชิงคุณภาพ ดังนี้1. มีกระบวนการจัดทำการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน/ภายนอก (SWOT) ตลอดจนการเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์กร 2. มีนโยบายด้านโครงสร้างการบริหาร นโยบาย เกี่ยวกับผลผลิตหรือประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคล 3. มีนโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง 4. มีนโยบายด้านโครงสร้างและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้หรือองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)🖎 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น⮚แผนอัตรากำลังสามปี⮚จากการชี้แจง หรืออธิบายขั้นตอนการจัดทำจากผู้รับผิดชอบ |
| **1.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล**□มีการพัฒนาปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของ อปท.ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้□มีการพัฒนาปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของ อปท. แต่ยังไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้□ไม่มีการดำเนินการ | 210 |  | **ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ**พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ดังนี้1.มีการดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี 2.มีการวิเคราะห์ค่างาน และจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน 3.มีการกำหนดสมรรถนะ (Competency) และใช้ประกอบการสรรหาแต่งตั้งและเลื่อนตำแหน่ง 4.มีการวิเคราะห์ผลผลิตประสิทธิภาพ(Productivity) และกระบวนการทำงาน (Workflow analysis) 5.มีการสำรวจและปรับปรุงสวัสดิการในองค์กร6.มีการพัฒนาเครื่องมือประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี7.มีการวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ🖎 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น⮚แผนอัตรากำลังสามปี⮚การชี้แจง หรืออธิบายผลสำเร็จจากผู้รับผิดชอบ⮚สวัสดิการภายในองค์กรนอกเหนือจากของทางราชการ⮚หลักฐานการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง |
| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ให้คะแนน** | **คะแนน****ที่ได้** | **แนวทางการประเมิน** |
| **1.3 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบพัฒนาทรัพยากรบุคคล**□มีการพัฒนาปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของ อปท.ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้□มีการพัฒนาปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของ อปท. แต่ไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้□ไม่มีการดำเนินการ | 210 |  | **ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ** พิจารณาจากผลสำเร็จของการพัฒนาบุคลากรดังนี้ 1. มีการนำสมรรถนะมาใช้ประกอบในการพัฒนา 2. มีการวิเคราะห์ความต้องการฝึกอบรม (Training Needs Assessment)3.มีการจัดทำแผนฝึกอบรมรายตำแหน่ง (TrainingRoadmap) และมีการดำเนินการตามแผนจริงครอบคลุมอย่างน้อย 80% ของบุคลากรทั้งหมด 4. มีการดำเนินการตามประมวลจริยธรรม 5. มีการวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม (Return on Investment in Training) 6. มีกระบวนการจัดทำแผนงานด้าน KM ที่เหมาะสมกับองค์กร🖎 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น⮚แผนการฝึกอบรม⮚จากการชี้แจงหรืออธิบายจากผู้รับผิดชอบ⮚ข้อมูลสำรวจความต้องการฝึกอบรม⮚KM ของ อปท. |
| **1.4 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนระบบทรัพยากรบุคคล**□มีการพัฒนาปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนระบบทรัพยากรบุคคลของ อปท.ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้□มีการพัฒนาปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนระบบทรัพยากรบุคคลของ อปท. แต่ไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้□ไม่มีการดำเนินการ | 210 |  | **ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ**พิจารณาจากผลสำเร็จของการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรดังนี้ 1. มีช่องทางการสื่อสารและกิจกรรมพนักงานสัมพันธ์ 2. มีกิจกรรมส่งเสริม หรือช่องทางในการรับฟังข้อร้องเรียนต่างๆ ในกรณีที่มีผู้ได้รับความไม่เป็นธรรมด้านทรัพยากรบุคคล 3. มีการสนับสนุนด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 4. มีกิจกรรมพัฒนาหรือเพิ่มศักยภาพที่เกี่ยวข้องด้านทรัพยากรบุคคล 5. มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างองค์กรเพื่อประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล🖎 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น⮚โครงการหรือกิจกรรม รูปถ่าย⮚ข้อเท็จจริงสถานที่ทำงาน⮚หนังสือร้องเรียนf |
| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ให้คะแนน** | **คะแนน****ที่ได้** | **แนวทางการประเมิน** |
| **2. การจัดการสารสนเทศ****2.1 ระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการของ อปท.**□มีระบบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด□มีระบบสนับสนุนการบริหารจัดการองค์กรแต่ไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์□ไม่มีระบบที่สนับสนุนการบริหารจัดการองค์กร | 320 |  | **ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ**พิจารณาจากผลสำเร็จของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน ดังนี้1. มีระบบการเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการติดตามหรือประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร 2. มีระบบการรายงานผล และเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเป้าหมาย 3. มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการเก็บข้อมูลพื้นฐานที่ใช้ในการบริหาร และจัดการความเสี่ยง 4. มีการนำระบบสารสนเทศและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน 5. มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการเก็บรวบรวมข้อมูลด้าน Competency ของบุคลากรทุกตำแหน่งที่องค์กรต้องการและที่บุคลากรทุกคนมีอยู่(CompetencyInventory) 6. มีระบบสารสนเทศที่เก็บข้อมูลทะเบียนประวัติบุคลากรอย่างครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน 7. ระบบสารสนเทศที่สามารถ Share ข้อมูลกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องภายนอกองค์กรได้ 8. มีการนำระบบสารสนเทศมาตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์กร (เช่น การลดขั้นตอนและการอำนวยความสะดวกแก่พนักงานและผู้รับบริการภายในองค์กร หรือลดต้นทุนการผลิตหรือต้นทุนการให้บริการ) 9. มีระบบ Back Office ที่สามารถ Share ข้อมูลระหว่างหน่วยงานอื่นภายในองค์กรได้ 10. มีการนำระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้🖎 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น⮚ แสดงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ⮚ การแสดงผลรายงานผลการจัดเก็บข้อมูลจากระบบสารสนเทศ |
| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ให้คะแนน** | **คะแนน****ที่ได้** | **แนวทางการประเมิน** |
| **2.2 มีการจัดแผนแม่บทสารสนเทศ****(IT Master Plan)**□ มีการจัดทำแผนแม่บทสารสนเทศของ อปท.□ ไม่มีการจัดทำแผนแม่บทสารสนเทศ | 20 |  | **ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ**พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำแผนแม่บทระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ อปท.🖎 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น⮚แผนแม่บทระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| **2.3 มีระบบฐานข้อมูลที่รวดเร็วและค้นหาข้อมูลได้โดยง่าย**□มีฐานข้อมูลที่ทันสมัย และจัดอย่างเป็นระบบ□ไม่มีการจัดเก็บฐานข้อมูลอย่างเป็นระบบ | 20 |  | **ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ**พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำระบบฐานข้อมูลด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้1. สามารถค้นหาข้อมูลผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ อปท. สำหรับใช้ในการทำงานได้ง่าย สะดวกและรวดเร็ว 2. ระบบฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นสามารถนำมาใช้สนับสนุนการทำงานได้เป็นอย่างดี (ต้องมีตัวอย่างการนำมาใช้)3. ระบบฐานข้อมูลสามารถสนับสนุนการสื่อสารองค์ความรู้ และการแลกเปลี่ยนในเรื่องของวิธีการปฏิบัติที่ดี (ต้องมีตัวอย่างการนำมาใช้ประกอบการสื่อสารองค์ความรู้จริง) 4. ระบบฐานข้อมูลสามารถสนับสนุนต่อการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ของ อปท.🖎 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น⮚แสดงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ⮚ตรวจสอบการใช้งานจริง⮚ตัวอย่างฐานข้อมูลจากระบบ |
| **3. การลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงกระบวนการทำงาน หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ**ให้ อปท.ดำเนินการจัดทำโครงการลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงการทำงาน หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ จำนวน 1 โครงการเสนอต่อนายก อปท. เห็นชอบ และประเมินผลตามตัวชี้วัด ดังนี้**3.1 การมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณาอนุญาต อนุมัติ หรือปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน**□ มีการมอบอำนาจ□ ไม่มีการมอบอำนาจ | 10 |  | **ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ** พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำโครงการลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงการทำงาน หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ โดยให้ตรวจสอบว่ามีการออกคำสั่ง การมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณาเห็นชอบ อนุญาต หรืออนุมัติ 🖎 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น⮚ โครงการ และรายละเอียด⮚ คำสั่ง⮚ ฐานกฎหมาย หรือกฎที่มอบอำนาจ |
| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ให้คะแนน** | **คะแนน****ที่ได้** | **แนวทางการประเมิน** |
| **3.2 การแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อลดขั้นตอนหรือปรับปรุงการให้บริการและรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ**□มีการแต่งตั้งคณะทำงาน และมีการลดขั้นตอน หรือปรับปรุง หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ□มีการแต่งตั้งคณะทำงาน แต่ไม่มีการลดขั้นตอน หรือปรับปรุง หรือรักษามาตรฐานระยะเวลา□ ไม่มีการแต่งตั้งคณะทำงาน | 210 |  | **ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ** พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำโครงการลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงการทำงาน หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ โดยให้ตรวจสอบว่ามีการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการดังกล่าว🖎 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น⮚โครงการ และรายละเอียด⮚คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานที่เป็นปัจจุบัน⮚รายงานการประชุม⮚สรุปผลการดำเนินงาน |
| **3.3 การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน**□มีการอำนวยความสะดวกจำนวน 5 ช่องทางขึ้นไป□มีการอำนวยความสะดวกจำนวน 1 - 4 ช่องทาง□ ไม่มีช่องทางการอำนวยความสะดวก | 210 |  | **ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ** พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำโครงการลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงการทำงาน หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ โดยให้ตรวจสอบว่ามีช่องทางอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนอย่างไร ดังนี้ 1. มีแผนผังแนะนำขั้นตอนยื่นเรื่องติดต่อราชการ 2. มีระบบการยื่นเรื่องผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 3. มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ หรือผู้รับผิดชอบคอยให้คำแนะนำในการติดต่อ 4. มีการให้บริการล่วงหน้าก่อนเวลาทำงานหรือช่วงเวลาพักเที่ยง หรือในวันหยุดราชการ 5. มีกล่อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น 6. มีแบบฟอร์มคำร้องต่างๆ และตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม🖎 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น⮚แผนผังขั้นตอนการยื่นเรื่อง⮚แสดงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการยื่นเรื่อง⮚จุดติดตั้งกล่อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น⮚จุดกรอกคำร้องและตัวอย่าง⮚คำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงาน |

 **ส่วนที่ 2 คะแนนสัดส่วนของผลคะแนนการประเมินมาตรฐานในการปฏิบัติราชการ(Core Team) ของทุกด้านรวมกัน(ผลคะแนนการตรวจประเมินประสิทธิภาพของ อปท.** (**Local Performance Assessment: LPAประจำปี 2566)คะแนนเต็ม 10 คะแนน**

|  |  |
| --- | --- |
| **ผลคะแนนประเมินการบริหารจัดการที่ดี** | **คะแนนที่ได้** |
| มากกว่า 80 คะแนนขึ้นไป | 10 |
| มากกว่า 75 - 80 คะแนน | 8 |
| มากกว่า 70 - 75 คะแนน | 6 |
| มากกว่า 65 - 70 คะแนน | 4 |
| ตั้งแต่ 60 - 65 คะแนน | 2 |
| ต่ำกว่า 60 คะแนน | 0 |