

๑.๓ นักทรัพยากรฯ/.....

๑.๓ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑.๔ เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

มีหน้าที่

รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการติดต่อ วิธีการติดต่อและแจ้งเรื่องขอความช่วยเหลือและผลการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส รวมถึงประชาสัมพันธ์ในพื้นที่ให้ทราบโดยทั่วกัน วางแผน ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส

๒. ฝ่ายรับเรื่อง ประกอบด้วย

๒.๑ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

หัวหน้าฝ่ายรับเรื่องฯ

๒.๒ ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ ฯ

ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่รับเรื่องฯ

มีหน้าที่

รับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน สำรวจปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ หรือใช้ข้อมูลที่มีหน่วยงานรัฐสำรวจไว้แล้ว จัดให้มีการลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือตอบปัญหา ข้อซักถาม (กรณีตอบโต้) วิเคราะห์ แยกเรื่องและส่งเรื่องให้ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น ส่งต่อเรื่องให้ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องหรือศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) จัดทำสถิติและทะเบียนเรื่องขอความช่วยเหลือ และรายงานผลการดำเนินการให้ศูนย์การช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ทราบทุกเดือน

๓. ฝ่ายติดตามประสานงาน ประกอบด้วย

๓.๑ ปลัดฯ

หัวหน้าฝ่ายติดตามฯ

๓.๒ หัวหน้าสำนักปลัด

คณะทำงานฝ่ายติดตามฯ

๓.๓ นักทรัพยากรบุคคล ฯ

คณะทำงานฝ่ายติดตามฯ

๓.๔ ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

คณะทำงานฝ่ายติดตามฯ

มีหน้าที่

ติดตาม ประสานงานและประเมินเรื่องเพื่อจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วนประสานแจ้งหน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริง และพิจารณาหาแนวทางแก้ไข ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกและศูนย์ปฏิบัติการในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) แสวงหา และประสานเครือข่ายการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน เร่งรัดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนมอบหมาย และแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ

๔. ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว)

- | | |
|---|-------------------------|
| ๔.๑ ผู้อำนวยการกองช่าง | หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการฯ |
| ๔.๒ นักทรัพยากรบุคคล ฯ | คณะทำงานฝ่ายปฏิบัติการฯ |
| ๔.๓ ผู้ช่วยช่างโยธา | คณะทำงานฝ่ายปฏิบัติการฯ |
| ๔.๔ ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า | คณะทำงานฝ่ายปฏิบัติการฯ |
| ๔.๕ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป | คณะทำงานฝ่ายปฏิบัติการฯ |

มีหน้าที่

ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นที่ฝ่ายรับเรื่องประสานมา โดยการลงไปปฏิบัติในพื้นที่ให้ความช่วยเหลือเรื่องสำคัญเร่งด่วนทันทีที่ได้รับแจ้งและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมปฏิบัติ ทั้งนี้ให้พิจารณาจัดตั้งอาสาสมัครหน่วยปฏิบัติการย่อย โดยพิจารณาประสานความร่วมมือจากหน่วยงานในพื้นที่ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน ผู้นำชุมชน อสม. อปพร. ฯลฯ

โดยให้ศูนย์ช่วยประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส
๒. จัดให้มีการสำรวจและลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ ติดตามผลการดำเนินการและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓. จัดให้มีช่องทางรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์ สายด่วน สายตรง สื่อออนไลน์ (เช่น LINE , Facebook ฯลฯ) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น ทั้งนี้ให้ประชาชนสามารถแจ้งข้อมูลข่าวสารและขอความช่วยเหลือได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว
๔. จัดให้มีฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส ที่สามารถให้การช่วยเหลือประชาชนได้ทันทีและรวดเร็ว
๕. รวบรวมข้อมูลของประชาชนที่ขอรับความช่วยเหลือเสนอต่อคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส
๖. ติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใสมอบหมาย
๗. รายงานผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใสให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ทราบตลอดจนประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส มอบหมาย

/ทั้งนี้....

ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด ผลเป็นประการใด
รายงานให้นายกองการบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส ทราบโดยพลัน

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๑

(ลงชื่อ)

ฉวีพงษ์

(นายอริยะ ไชยแสง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส