



ที่ สก ๗๕๘๐๑/ว ๔๓๙

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส
ตำบลหนองน้ำใส อำเภอดอนจาน
จังหวัดสระแก้ว ๒๗๑๖๐

๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งประกาศรับสมัครสอบเพื่อเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
เรียน ท้องถิ่นจังหวัดสระแก้ว นายอำเภอดอนจาน , นายกเทศมนตรีตำบลดอนจาน , นายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบลทุกแห่งในเขตอำเภอดอนจาน กำหนดตำบลหนองน้ำใส และผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑ - ๑๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส จะดำเนินการรับสมัครสอบเพื่อเลือกสรรบุคคล
เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ดังรายละเอียดดังนี้

๑.พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑ ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	จำนวน	๑	อัตรา
-------------------------------------	-------	---	-------

๒.พนักงานจ้างทั่วไป

๒.๑ ผู้ดูแลเด็ก	จำนวน	๒	อัตรา
-----------------	-------	---	-------

๒.๒ คนงาน	จำนวน	๒	อัตรา
-----------	-------	---	-------

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเลือกสรรดังกล่าวเป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม องค์การบริหาร
ส่วนตำบลหนองน้ำใส จึงขอความร่วมมือจากท่านในการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

อริยะ

(นายอริยะ ไชยแสง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส

สำนักปลัด(งานบริหารงานบุคคล)

โทร ๐-๓๗๒๔-๗๑๓๗

โทรสาร ๐-๓๗๒๔-๗๑๓๖

www.nongnamsai.com



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส
เรื่อง การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ฉะนั้น จึงขออาศัยอำนาจความในมาตรา ๑๓ และมาตรา ๑๔ ประกอบกับมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนจังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๓ ตำแหน่ง รายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป (สัญญาจ้าง ๑ ปี ตามแผนอัตรากำลังฯ) จำนวน ๒ ตำแหน่ง

- | | | |
|-------------------------|---------|-------|
| (๑) ตำแหน่ง คนงาน | จำนวน ๒ | อัตรา |
| (๒) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก | จำนวน ๒ | อัตรา |

๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ (สัญญาจ้าง ๑ ปี ตามแผนอัตรากำลังฯ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง

- | | | |
|---|---------|-------|
| (๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | จำนวน ๑ | อัตรา |
|---|---------|-------|

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ - ๕๐ ปี
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการเมือง
- (๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.) กำหนด ดังนี้

๕.๑ โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๕.๒ วัณโรคในระยะอันตราย

๕.๓ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจของสังคม

๕.๔ โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๕.๕ โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๖) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๗) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๙) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด

อาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคย/

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๑) ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศ)

๓. การจำหน่ายใบสมัครสอบ การรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

๓.๑ การจำหน่ายใบสมัคร

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส จำหน่ายใบสมัครตั้งแต่วันที่ ๕ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๓.๒ การรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครสอบยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานได้ด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาใช้ในการสมัคร

๔.๑ ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๔.๒ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด

๔.๓ ภาพถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ ภาพ ถ่ายครั้งเดียวกัน (ไม่สวมหมวกหรือแว่นตาดำ) ซึ่งภาพถ่ายมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

๔.๔ วุฒิการศึกษาพร้อมสำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ชุด

๔.๕ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามและสารเสพติด ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๔.๖ สำเนาใบรับรองผ่านการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการมาแล้ว (สำหรับผู้ที่ผ่านการคัดเลือกมาแล้ว)

๔.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ฯลฯ อย่างละ ๑ ฉบับ

- สำเนาหลักฐานให้ใช้ภาพถ่ายเอกสารกระดาษ A๔ เท่านั้นและให้รับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ทุกแผ่น

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป(สัญญาจ้าง ๑ ปี ตามแผนอัตรากำลังฯ) จำนวน ๑๐๐ บาท

(๑) ตำแหน่ง คนงาน

(๒) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ (สัญญาจ้าง ๑ ปี ตามแผนอัตรากำลังฯ) จำนวน ๒๐๐ บาท

(๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

- เมื่อผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแล้วจะไม่ยกคืนให้ทุกกรณีโดยให้ผู้สมัครสอบตรวจสอบคุณสมบัติของตนเองก่อนว่ามีครบหรือไม่ หากไม่มีคุณสมบัติครบแล้วมาสมัคร ทางองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงิน สำหรับพระภิกษุสงฆ์ ไม่มีสิทธิสมัคร

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

- องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันศุกร์ที่ ๒๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว ๐-๓๗๒๔-๗๑๓๖

๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรรองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส

ทำการสรรหาและเลือกสรร ในวันอังคารที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส อำเภอพัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว

๘. วิธีการสรรหาและเลือกสรร

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศ)

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินจะต้องได้คะแนนแต่ละภาคหากไม่มีผู้ใดได้คะแนนถึง ร้อยละ ๖๐ แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ หากไม่มีผู้ใดได้คะแนนถึง ร้อยละ ๖๐ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณา ผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดของทั้งสองภาค เข้าปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่ง

๑๐. การประกาศขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร **ในวันศุกร์ที่ ๒๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐** ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส อำเภอพัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว โดยประกาศเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สมัครได้ คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ได้ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากันอีก จะให้ผู้ได้หมายเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑. บัญชีผู้ผ่านการสรรหา กำหนดให้มีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี แต่ถ้ามีการสรรหาและ

เลือกสรรสำหรับตำแหน่งเดียวกันนั้นอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๒. การจ้าง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการจ้างให้เป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส (ตามแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๒๕๕๘-๒๕๖๐) ตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรและองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใสจะทำสัญญาจ้างเมื่อได้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเรียบร้อยแล้ว

อนึ่ง การแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ หากคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร พนักงานจ้าง ตรวจสอบภายหลังว่ามีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตรงตามประกาศรับสมัครคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการแต่งตั้ง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

อริยะ

(นายอริยะ ไชยแสง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส
เรื่อง การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส
ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๐

ชื่อตำแหน่ง **คนงาน**

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น
- การจัดสถานที่ในกิจกรรมต่างๆ ฯลฯ
 - ดูแลความสะอาด และตัดหญ้า ตัดกิ่งไม้ ฯลฯ
 - งานใช้แรงงานทั่วไปที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
 - ถ้ามีประสบการณ์ทำงาน ตามลักษณะงานที่กำหนดจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงาน

- ปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานปลัด และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- วุฒิการศึกษา จบการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไป มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

- ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ และจะมีการประเมินผลงานเพื่อพิจารณาต่อสัญญาใหม่หรือเลิกจ้าง

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท พร้อมค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท ตามมติคณะรัฐมนตรี รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ทั้งนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย

วิธีการเลือกสรร

- จะทำการเลือกสรรด้วยวิธีสอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ ปฏิบัติดังนี้
 - คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย
 - ๑.สอบภาคปฏิบัติความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน)
 - ๒.ประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการสัมภาษณ์ และการทดสอบตามโดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความสามารถประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ปฏิภาณไหวพริบ และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๐

ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา (๒-๕ ปี) ให้ความรู้
ความคิด ความประพฤติ ความพร้อมและจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมกับการพัฒนาการเด็ก และปฏิบัติ
หน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าทุกสาขา

ระยะเวลาการจ้าง

- ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ และมีการประเมินผลงานเพื่อพิจารณาต่อสัญญาใหม่
หรือเลิกจ้าง

ลักษณะงาน

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็ก ดูแลรักษาความสะอาดให้เด็ก ดูแลโภชนาการ
ของเด็ก จัดทำสื่อการเรียนการสอน จัดทำข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับประวัติของเด็ก ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและ
รายงานผลการปฏิบัติงานทุกเดือน

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- ๑.มีความรู้ในการ ความชำนาญในการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยเรียนเป็นอย่างดี
- ๒.มีความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. สถาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และ
ที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๓.มีความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง
ปัจจุบัน
- ๔.มีความรู้ความสามารถในด้านโภชนาการและการพัฒนาการของเป็นอย่างดี
- ๕.มีความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของกรมการปกครองท้องถิ่นและ
มาตรฐานการจัดการศึกษาท้องถิ่น
- ๖.มีความรู้เกี่ยวกับจิตวิทยาและการพัฒนาการของเด็ก
- ๗.มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรแบ่งออกเป็น ๓ ภาค คือ

- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (ข้อเขียน) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
- ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (ข้อเขียน)
(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

- ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ – บาท พร้อมค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ -บาท
ตามมติคณะรัฐมนตรี รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
ทั้งนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามระเบียบและข้อกฎหมาย

เอกสารแนบท้ายประกาศการบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๐

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติสังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติสังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติสังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒.หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทางาน ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือด้านวิจัยจรรยา ภายใต้อำนาจกำกับ แะนา ตรวจสอบ และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ รวบรวม วิเคราะห์และประมวลนโยบายของรัฐบาล กระทรวง กรม และสถานการณ์เศรษฐกิจ การเมือง และสังคม เพื่อนำมาสรุปเสนอประกอบการกำหนดนโยบายและเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร

๑.๒ รวบรวมข้อมูล และศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้น เกี่ยวกับการกิจหลักและแผนกลยุทธ์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น หรือทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เพื่อวางแผนกำหนดแผนการปฏิบัติงาน หรือโครงการให้สามารถบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๑.๓ วิเคราะห์นโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทาง เศรษฐกิจสังคมการเมืองการบริหาร และเสนอข้อคิดเห็น เพื่อช่วยจัดทำแผนยุทธศาสตร์แผนพัฒนา ๓ ปี แผนการปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ หรือ กิจกรรมได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๑.๔ สืบค้น รวบรวม และประมวลผลข้อมูลการดำเนินงานและประเด็นปัญหาทางเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนงาน หรือกำหนดยุทธศาสตร์

๑.๕ ศึกษาวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์และนโยบายของรัฐบาล และส่วนราชการต่างๆ เพื่อประกอบการเสนอแนะแนวทางการประสานผลักดันยุทธศาสตร์และนโยบาย ตลอดจนการติดตาม ประเมินผลให้สอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน

๑.๖ ประสานและรวบรวมข้อมูลที่จำเป็นต่างๆ เพื่อประกอบการจัดทำกระบวนการของการพัฒนา คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) และเครื่องมือวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจาก การใช้จำแนกประมาณ (Performance Assessment Rating Tool-PART)

๑.๗ ประสานและรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ ทั้งในและนอกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำไปจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์(Stragey Map) หรือตัวชี้วัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๘ ศึกษา สำรวจ รวบรวมสถิติข้อมูล ตรวจสอบ วิเคราะห์ วิจัยและจัดทำเอกสารรายงานต่าง ๆ ทางด้านการจราจร และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับการจราจร เพื่อนำมาประกอบในการวางแผนและดำเนินการแก้ปัญหา หรือปรับปรุงการจราจร

๑.๙ ช่วยดำเนินการสำรวจ คำนวณโครงสร้าง และประมาณราคาก่อสร้างซ่อมแซม รื้อย้าย สิ่งอำนวยความสะดวกในระบบขนส่งสาธารณะทางบก รวมทั้งประมาณการผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากการ ก่อสร้างนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับและจัดหาแนวทางในการบรรเทาปัญหาที่อาจเกิดขึ้น

๑.๑๐ ช่วยตรวจสอบสัญญาของผู้รับเหมาเอกชนในการก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุง รื้อถอน สิ่งก่อสร้างทางด้านการจราจรทั้งทางบกและทางน้ำเพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมายที่กำหนดไว้อย่างโปร่งใสและเป็นธรรม

๑.๑๑ ช่วยพัฒนาระบบจราจร ร่วมศึกษาหาข้อมูลเกี่ยวกับเส้นทางจราจร เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูล ในการจัดระเบียบจราจร

๑.๑๒ ประสานงาน รวบรวมและประมวลผลข้อมูลทั้งจากผลการดำเนินงานที่ผ่านมาสถานะ ภายนอก จากนโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำแผน ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนา ๓ ปีและแผนปฏิบัติการประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เหมาะสมและ เป็นประโยชน์สูงสุดต่อพื้นที่

๒. ด้านการวางแผน

๒.๑ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือ โครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒.๒ วางแผนและร่วมดำเนินการในคณะกรรมการในระดับชุมชน องค์กร และกลุ่มจังหวัด ในโครงการของหน่วยงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์

๒.๓ วางแผนการดำเนินงานการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณฯ รายจ่ายประจำปี

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการท างานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้ เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ รวบรวมข้อมูล เพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนงานโครงการ

๔.๒ ให้คำปรึกษา แนะนำตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานนโยบายและแผนหรือ งานการจราจร เพื่อแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน

๔.๓ จัดเก็บข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการค้นคว้าวิจัยด้านการจราจร เพื่อเป็นประโยชน์ต่อ การค้นคว้าวิจัยและให้บริการข้อมูลกับประชาชน หน่วยงานหรือส่วนราชการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ระยะเวลาการจ้าง - ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ และมีการประเมินผลงานเพื่อพิจารณาต่อสัญญาใหม่ หรือเลิกจ้าง

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ

-ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ - บาท คราวตามมติคณะรัฐมนตรี (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)ทั้งนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามระเบียบและข้อกฎหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรแบ่งออกเป็น ๓ ภาค คือ

- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (ข้อเขียน) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
- ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (ข้อเขียน)

(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)