



รายงานผลการดำเนินงาน
ตามนโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือนแรก
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส
อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายวิเคราะห์อัตรากำลัง	- การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ -๒๕๖๖) - การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๖	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี อยู่ระหว่างดำเนินการพิจารณาอัตรากำลัง ของคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส แผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	- การสรรหาและคัดเลือก ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ขององค์การบริหารส่วนตำบล หนองน้ำใส	-ดำเนินการรายงานตำแหน่งว่างสายงาน ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อขอใช้บัญชีผู้สอบได้จาก กสธ. มีตำแหน่ง ว่าง ดังนี้ ๑. ปลัด อบต.หนองน้ำใส (นักบริหารงาน ท้องถิ่น ระดับกลาง) ๒. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๓. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ๔. หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)
	- การสรรหาพนักงานส่วนตำบล ในตำแหน่งสายปฏิบัติ	-สรรหาพนักงานส่วนตำบลมาดำรงตำแหน่ง ว่างโดยขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้จาก กสธ. ตำแหน่งว่าง ดังนี้ ๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ๒. นิติกร ๓. นักวิชาการศึกษา ๔. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๕. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย **รอการจัดสรรตำแหน่ง**
	การสรรหาพนักงานจ้าง	มีการสรรหาพนักงานจ้างทั่วไป ตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ว่าง ใหม่ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา สำนักปลัด ดังนี้ ๑. ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา(รถบรรทุกขยะ) ๑ อัตรา ๒. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ๑ อัตรา - กองคลัง แทนตำแหน่งว่าง ดังนี้ ๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา **** ทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ ***

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน	-จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖) ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) -การประเมินผลการทดลองปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล	-มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖) อยู่ระหว่างการพิจารณาประเมินผลและกระบวนการกลั่นกรองผลการประเมินฯ มีผู้รับการประเมินฯ ดังนี้ ๑. พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๘ ราย ๒. ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ราย ๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๒ ราย ๔. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ ราย -มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้าง (ผู้ดูแลเด็ก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖) อยู่ระหว่างการพิจารณาประเมินผลและกระบวนการกลั่นกรองผลการประเมินฯ มีผู้รับการประเมินฯ ดังนี้ ๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) จำนวน ๓ ราย ๒. พนักงานจ้างทั่วไป ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) จำนวน ๑ ราย มีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล ๑ ราย ดังนี้ ๑. นายพันศักดิ์ เชื้อสีดานักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยี	-จัดส่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่างๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	มีผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้ ๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมแกรนด์ จอมเทียน พาเลซ พัทยา มีผู้เข้าอบรม จำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๑. นายเหล็ก เสาทอง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ๒. นางสาวโยชิตา สีนคำ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานและการประเมินเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา อปท. รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรม ซีบีเอส จอมเทียน อ.บางละมุง จ.ชลบุรี มีผู้เข้าอบรม จำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑. นางสาวสุภาพร โสदारาม นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ๓. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อป้องกันความผิดพลาดในการเบิกจ่ายเงินสำหรับการดำเนินงานและดำเนินโครงการต่างๆ ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี มีผู้เข้าอบรม จำนวน ๓ ราย ดังนี้ ๑. นาชญาชล คำเพ็ง ผู้อำนวยการกองคลัง ๒. นางสาววิมล ทองคำ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน ๓. นางเทียม เฉลียวกิจ รองนายก อบต.หนองน้ำใส ๔. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดทำหรือปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรม เบย์บีช รีสอร์ท จอมเทียน จังหวัดชลบุรี มีผู้เข้าอบรม จำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑. นางสาวสุภาพร โสदारาม นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	-การพัฒนาบุคลากรทางรูปแบบออนไลน์	๑. กิจกรรมการสัมมนา “ยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖” จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีผู้เข้าร่วมและได้รับเกียรติบัตรจำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑. นางสาวกัญวัฒน์ ชะนะชัย เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
		๒. กิจกรรมรณรงค์เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการชดกันแห่งผลประโยชน์ จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ มีผู้เข้าร่วมงานผ่านเกณฑ์ทดสอบความรู้ความเข้าใจและได้รับเกียรติบัตร จำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑. นางสาวกัญวัฒน์ ชะนะชัย เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
	-ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล	-มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่สามารถเชื่อมข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน โดยมีนางสาวสุภาพร โสดาราม นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เป็นผู้รับผิดชอบ
นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	-จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใสจัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๘ ราย และลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ราย

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	-จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	- องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกทุกราย มีผู้เบิกค่าการศึกษาบุตร ๔ ราย ดังนี้ <u>สำนักปลัด</u> ๑. นางนุชรี พรหมทิพย์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ ๒. นางสาวกัญวัฒน์ ชะนะชัย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ๓. นางสาวสุภาพร โสดาราม ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ <u>กองคลัง</u> ๑. นายเหล็ก เสาทอง ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
	-จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน	- องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน ๒ ราย ดังนี้ <u>กองคลัง</u> ๑. นางชญาชล คำเพ็ง ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวนเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๒. นายเหล็ก เสาทอง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน จำนวนเดือนละ ๒,๕๐๐ บาท
	-จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่มีระเบียบฯ กำหนดให้จ่าย	-จัดให้มีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๑. นางชญาชล คำเพ็ง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เงินประจำตำแหน่ง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๒. นางเนาวรัตน์ มากสวัสดิ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ เงินประจำตำแหน่ง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	-จัดให้มีเงินเพิ่มการครองชีพ ชั่วคราวแก่พนักงานจ้าง	- มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๕๘ - พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๐ ราย - พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕ ราย โดยแบ่งเป็น ๑. สำนัปลัด จำนวน ๔ ราย ๒. กองคลัง จำนวน ๒ ราย ๓. กองการศึกษาฯ จำนวน ๔ ราย
นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตการสร้าง ความสัมพันธ์และผูกพัน ภายในองค์กร	จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงาน และกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่อ อำนวยความสะดวกในการ ปฏิบัติงานให้กับพนักงาน	-องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส จัดให้มีการทำงานและกระบวนการขั้น จัดหา วัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น พื้นฐาน เพื่ออำนวยความสะดวก คอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้น ตู้เก็บเอกสาร เพื่อ ในการ ปฏิบัติงานให้กับพนักงาน ใช้ในการปฏิบัติงาน ของบุคลากรในสังกัด
	-จัดให้มีกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต ของพนักงานในสังกัด ที่สะท้อนภาพ การทำงานขององค์กร และเพื่อให้ ทุกคนร่วมมือกัน และเพื่อสร้าง บรรยากาศในการทำงาน ตลอดจน เป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้บุคคล ทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ	- มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส. และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นประจำ - มีการจัดกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ใน ตำบลอยู่เป็นระยะๆ ๑. มีกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาพื้นที่สาธารณะ -กิจกรรมทำความสะอาดที่สาธารณประโยชน์
	-จัดให้มีการประชุมพนักงาน ส่วนตำบลเป็นระยะ เพื่อที่จะ ได้ให้ข้อเสนอแนะและ ความคิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงานต่างๆ	การประชุมระดับผู้บริหาร จำนวน ๖ ครั้ง ใน รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) - มีการประชุมผู้บริหารและบุคลากรในสังกัด ทุกคน เดือนละ ๑ ครั้ง ทุกต้นเดือน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานและผู้บริหาร	-มีการแข่งขันกีฬาฟุตบอล และกีฬาเปตองเชื่อมความสัมพันธ์ มีกิจกรรมการเล่นกีฬาและการออกกำลังกายหลังเลิกงาน
	กิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจ	-ประกาศยกย่องผู้มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น
นโยบายด้านการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม และ การรักษาวินัย	-กิจกรรมการขับเคลื่อน จริยธรรม -จัดตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรม	-จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม - จัดทำประกาศแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่ควรทำและไม่ควรทำ (Dos & Don'ts) ตามมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม
	-กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริม จริยธรรมของหน่วยงาน	- ส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม/กิจกรรม ดังนี้ ๑. กิจกรรมการสัมมนา “ยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖” จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีผู้เข้าร่วมและได้รับเกียรติบัตรจำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑. นางสาวกัญวัฒน์ ชะนะชัย เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
		๒. กิจกรรมรณรงค์เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการชดกันแห่งผลประโยชน์ จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ มีผู้เข้าร่วมงานผ่านเกณฑ์ทดสอบความรู้ความเข้าใจและได้รับเกียรติบัตร จำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑. นางสาวกัญวัฒน์ ชะนะชัย เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่าง ๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของ องค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองน้ำใสจะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและ กำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความ ต้องการและแก้ปัญหา ให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีระเบียบกฎหมายกำหนดไว้

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

การดำเนินการตามนโยบายด้านการสรรหาบุคลากรตำแหน่งสายงานบริหารมีข้อจำกัดทางระเบียบปฏิบัติ ทำให้มีตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/หัวหน้าสำนักปลัด/ ผู้อำนวยการกองช่าง และในตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติมีตำแหน่งว่างที่ขอให้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ กสธ. แต่ไม่มี ผู้มาดำรงตำแหน่งทำให้ขาดแคลนบุคลากร
