

ที่ สา ๗๒๒๐๑/ว ส ๐๙



จดหมาย

องค์กรฯ	สำนักอัยการสูงน้ำใส
เลขที่	๑๗๐๔/๘๖๑
วันที่	- ๑.๑๐.๒๕๖๑
เวลา	๐๘.๔๘๙

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองหัวจันทร์
อำเภอรัษฎา เจ้าหน้าที่ ๒๗๑๒๐

๒๖ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคลองหัวจันทร์ ประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
๒. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลคลองหัวจันทร์ จึงได้ร้องขอความกรุณาให้ท่านได้โปรดประกาศ ณ หน่วยงานของท่าน เพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคคลที่มีคุณสมบัติตามได้รับทราบตามประกาศที่ส่งมาพร้อมนี้

เรียน ผู้ดูแล / นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส

ขอแสดงความนับถือ

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

๒๐๑๗ ๐๙ ๐๒ ๑๒.๐๙.๖๒๖๑ (นายสมหมาย บาดาล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองหัวจันทร์

(ลงชื่อ)
(นางสาวรรณลักษณ์ อัครเมธารัตน์)
ผู้อำนวยการบัญชี

- เมืองป่าทนา

สำนักงานปลัด อบต.

งานการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐-๓๓๗๖๐-๘๘๒๐

๒๘
(นางสาววรรณลักษณ์ อัครเมธารัตน์)
หัวหน้าสำนักปลัด

- บ้าน / บ้านผู้คน

ภรรยา

(นายอธิษัทธิ์ ไชยแสง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน” ๙ ก.ค. ๕๙

จ.ส.๖

1500

1500

1500

1500

1500

1500

1500

1500

1500

1500

1500

1500

1500

1500

1500

1500

1500

1500

1500

1500

1500

1500

1500

1500

1500

1500

1500

1500

1500

1500

15



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองทับจันทร์
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองทับจันทร์

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคลองทับจันทร์ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ มาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๔ ข้อ ๑๙ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๘ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

- ๑.๑ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
๑.๒ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
(๔) ไม่เป็นผู้มีภัยทุพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตพิการ ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้
(ก) โรคเรื้อรังในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
(ข) โรควันโรคในระยะอันตราย
(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
(จ) โรคพิษสุร้ายรัง
(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพระองค์การเมือง
(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะกรรมการท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุก เพราะกระทำการใดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกกล诗์โซ่ให้ออก ปลดออก หรือล้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

หมายเหตุ ผู้ขาดคุณสมบัติตามข้อ (๗) และข้อ (๘) ถ้าผู้นั้นได้ออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกิน ๒ ปีแล้ว หรือผู้ที่ขาดคุณสมบัติ (กระทำผิดวินัยเลื่อก) ถ้าผู้นั้นได้ออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกิน ๓ ปีแล้ว และมิใช่เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพระกระทำผิดในกรณีทุจริตต่อหน้าที่ ให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก

อนึ่ง สำหรับผู้ขาดคุณสมบัติตามข้อ (๙) และข้อ (๙) มีสิทธิสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกได้ แต่จะมีสิทธิได้รับการบรรจุและจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้ หรือในตำแหน่งที่มีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันต่อเมื่อพ้นจากตำแหน่งแล้ว

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร แต่ละตำแหน่ง แบบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัครสอบ

ให้ผู้มีคุณสมบัติตั้งแต่ข้างต้น สามารถติดต่อขอใบสมัครและยื่นใบสมัครสอบคัดเลือกด้วยตนเองได้ ณ องค์กรบริหารส่วนตำบลคลองหัวจันทร์ อำเภอรัษฎาบัด เจ้าหน้าที่รับสมัคร

ในระหว่างวันที่ ๓ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ ในวันราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร จำนวน ๓ รูป (ให้เขียนชื่อ – นามสกุล หลังรูป)

(๒) วุฒิการศึกษาฉบับจริง และสำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ชุด

(๓) ระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) (ฉบับจริง) และสำเนาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) และฉบับถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎ กพ. ฉบับที่ ๑๖ (๒๕๒๖) และตรวจสอบสภาพดี ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย (ฉบับจริง)

(๗) เอกสารอื่น ๆ (ฉบับจริง) และสำเนาเอกสารอื่นๆ เช่น ใบหารของเงิน (สค.๙) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) หนังสือรับรองจากนายจ้างหรือหน่วยงานที่ระบุถึงลักษณะงานที่ปฏิบัติ(ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในวันที่มายื่นใบสมัคร ผู้สมัครต้องแต่งกายสุภาพตามหลักสากลนิยม สำหรับหลักฐานการสมัครที่เป็นสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

สำหรับการสมัครสอบคัดเลือกครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัคร และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบหรือไม่ถูกต้อง องค์กรบริหารส่วนตำบลคลองหัวจันทร์ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและไม่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐.-บาท ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ เว้นแต่มีภาระยกเลิกการสอบครั้งนี้ทั้งหมด

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ องค์กรบริหารส่วนตำบลคลองหัวจันทร์ อำเภอรัษฎาบัด เจ้าหน้าที่รับสมัคร

๙. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

สอบคัดเลือกในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้บจันทร์

- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

- เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. สอบภาคความรู้ความเหมาะสมมีคุณสมบัติ

- เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้บจันทร์ จะดำเนินการคัดเลือกผู้สมัครโดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัยและอัตนัย) สอบสัมภาษณ์ ความเหมาะสมจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ประวัติการศึกษา ทัศนคติและบุคลิกภาพ ความรู้ต่อการปฏิบัติงาน ความสามารถและทักษะเฉพาะบุคคลของผู้สมัคร

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้ในคะแนนแต่ละภาคตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ แต่หากผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ก็จะไม่มีสิทธิได้รับการตรวจข้อสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง และภาคสอบสัมภาษณ์ และหากผู้สอบแข่งขันผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง มีคะแนนรวมกัน เท่ากัน ให้ผู้มีคะแนนสูงสุดในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ได้รับการพิจารณาให้บรรจุแต่งตั้งก่อน จากนั้นให้ขึ้นบัญชีเรียงลำดับตามคะแนนมากลงไป

๑๑. การประกาศผลการสอบคัดเลือกและการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

ประกาศผลการสอบ ในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ โดยที่ผู้ได้รับการคัดเลือกลำดับที่ ๑ ในตำแหน่งนั้นจะได้รับการสั่งจ้างและบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้บจันทร์ โดยต้องได้รับความเห็นชอบให้บรรจุและแต่งตั้งจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระบุรี สำหรับการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะมีอายุการขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ เว้นแต่จะมีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก ให้ถือว่าบัญชีที่ขึ้นไว้เป็นอันยกเลิก

๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑๒.๑ การบรรจุและแต่งตั้งจากผู้ที่สอบได้ตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ และได้ตรวจสอบแล้วว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ ก.อบต. กำหนดทั้งนี้ หากตรวจสอบภายหลังว่าผู้สอบคัดเลือกได้ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้บจันทร์ อาจถอนรายชื่อออกจากบัญชีรายชื่อผู้ที่ได้รับการสอบคัดเลือกได้

๑๒.๒ หากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกได้ไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา สถานที่ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้บจันทร์ ได้แจ้งไปถือว่าสละสิทธิ และองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้บจันทร์ จะเรียกผู้ที่ได้รับการคัดเลือกลำดับถัดไปแทน

๑๒.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้บจันทร์ จะทำสัญญาจ้างต่อเมื่อได้รับอนุมัติให้จ้างพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ขอนุมัติจ้าง จาก ก.อบต.จังหวัดสระบุรีแล้วเท่านั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้บจันทร์ จะดำเนินการสอบคัดเลือกดังกล่าวในรูปแบบคณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่างลงเรื่องหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคล หรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ได้ทราบข่าวประกาศได้เกี่ยวกับการสอบอ้างหรือทูลวิจิตรเพื่อให้สอบได้ โปรดแจ้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันให้ได้ทราบ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้บจันทร์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๗๖๐-๘๘๒๐ เพื่อจะดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วถัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสมหมาย บادல)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองทับจันทร์

ภาคผนวก ก

แบบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑
รายละเอียดการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสั่งจ้างเป็นพนักงานจ้าง

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานพัสดุ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพดีพร้อมต่อการใช้งาน

๑.๒ ทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับ พัสดุ เพื่อร่วบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน

๑.๓ ร่างและตรวจสอบสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโตตตอบ บันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับงาน พัสดุ เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงาน

๑.๔ รายงาน สรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อจัดทำรายงาน และนำเสนอ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน

๑.๕ ศึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบงานพัสดุ เพื่อร่วมพัฒนาให้ระเบียบ การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น

๑.๖ ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงานพัสดุให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใสตรวจสอบได้

๑.๗ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน ประจำไตรมาส หรือประจำปี งบประมาณ ให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินให้ผู้บังคับบัญชา ทราบหลังการดำเนินแล้วเสร็จ

๑.๘ ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ ผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงาน และให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง

๒.๒ ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน ต่างหน่วยงาน หรือประชาชน ทั่วไป เพื่อให้บริการ หรือขอความช่วยเหลือในด้านที่ตนรับผิดชอบ

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิคบริหารธุรกิจ เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พานิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ด. กำหนดดาวน์โหลดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ✓

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง บัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิค เขียนแบบวิศวกรรม เครื่องกล พานิชย์การ บริหารธุรกิจ การจัดการหัวไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรม เครื่องกล พานิชย์การ บริหารธุรกิจ การจัดการหัวไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย

๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)

๑.๒ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ

๑.๓ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

๑.๔ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)

๑.๕ ความรู้เรื่องบัญชีและระบบบัญชี

๑.๖ ความรู้เรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย

๒.๑ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์

๒.๒ ทักษะการประสานงาน

๒.๓ ทักษะการเขียนหนังสือราชการ

๒.๔ ทักษะการบริหารข้อมูล

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. รับรอง อัตรา ๙,๔๐๐ บาท พร้อมค่าครองชีพ ชั่วคราวตามมติคณะกรรมการรัฐมนตรี

๒. ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. รับรอง อัตรา ๑๐,๘๔๐ บาท พร้อมค่าครองชีพ ชั่วคราวตามมติคณะกรรมการรัฐมนตรี

๓. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. รับรอง อัตรา ๑๐,๘๔๐ บาท พร้อมค่าครองชีพ ชั่วคราวตามมติคณะกรรมการรัฐมนตรี

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง มาตรฐานหัวไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง



๒. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและ แก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถ ความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาเป็นอย่างดี และได้รับใบอนุญาตขับรถตามที่กฎหมายกำหนด (ใบอนุญาตขับขี่ ประเภทที่ ๒)

๒. มีความรู้ความสามารถและทักษะในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีปรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบา ชนิดใดชนิดหนึ่งท้ายบัญชีและการปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๕,๕๐๐.-บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

✓

ภาคผนวก ข

แบบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

รายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการสอบแข่งขัน

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

โดยวิธีสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ มีทั้งหมด ๓ ภาค โดยจะสอบภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ก่อน แล้วจึงให้ผู้สอบผ่านภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ตามเกณฑ์ใน ประกาศรับสมัครแล้ว มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดย หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันมีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ในเรื่องดังต่อไปนี้

๑.๑.๑ รัฐธรรมนูญไทยแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ประกาศ/คำสั่ง คสช.

๑.๑.๒ พ.ร.บ.สภาพัฒนาและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒

๑.๑.๓ พ.ร.บ.ระบบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๑.๑.๔ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๑.๑.๕ ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย ด้านความเข้าใจภาษา

๑.๑.๖ ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจและสังคม

๑.๑.๗ ความรู้เกี่ยวกับการคิดคำนวณ ด้านเหตุผล

๑.๑.๘ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๑.๙ ความรู้ทั่วไปด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน เช่น หลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง โมเดลเศรษฐกิจประเทศไทย ๔.๐ หรือแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติฉบับที่ ๑๒

๑.๑.๑๐ ความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์การสรุปเหตุผล

๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ในเรื่องดังนี้

๑.๒.๑ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๒.๒ พ.ร.บ.ระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๑.๒.๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบัญ พ.ศ. ๒๕๒๙ และแก้ไขจนถึงปัจจุบัน

๑.๒.๔ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๒.๕ ความรู้เกี่ยวกับประกาศ ก.อ.บ.ด.จ.ง.หวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ พนักงานจ้าง

๑.๒.๖ วิชาความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์

๑.๒.๗ ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๑.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการประเมินบุคคลโดย วิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีว่าจ้าง อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัว เข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้ารับการเลือกสรร

๒. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)

รายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการสอบแข่งขัน

โดยวิธีสอบมีทั้งหมด ๓ ภาค โดยจะสอบภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ก่อน แล้วจึงให้ผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ตามเกณฑ์ในประกาศรับสมัครแล้ว มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดย หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันมีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการทดสอบโดยวิธีการเขียน ในเรื่องดังต่อไปนี้

- ความรู้ ความสามารถทั่วไป
- มีความรู้ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวกับตำแหน่ง

๒.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่ สมัครโดยเฉพาะ โดยวิธีการปฏิบัติ ในเรื่องดังต่อไปนี้

- ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ มีทักษะด้านการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
- ความรู้ความสามารถบำรุงรักษาและ แก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบา

๒.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความ เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ห่วงทีว่าฯ อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัว เข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้ารับการเลือกสรร



ชำระค่าฝากรถเป็นเงินเชื่อ^๒
ใบอนุญาตเลขที่ ๖๔/๙๕๕๖
ปณ.อรัญประเทศ

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองทับจันทร์
อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว ๒๗๑๖๐

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส
อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว ๒๗๑๖๐