

แผนการดำเนินงาน

ตำบลหนองน้ำใส

(ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑)



จัดทำโดย

คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส

แผนการดำเนินงาน
ตำบลหนองน้ำใส
(ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑)



จัดทำโดย

คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส^๔
คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา^๕
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส^๖

สารบัญ

เรื่อง

ส่วนที่ ๑ บทนำ

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๓

ส่วนที่ ๒

บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม	๔
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ	๕

ส่วนที่ ๓

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ	
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๗
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการประกอบอาชีพตามบริชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๑๔
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม สุขภาพอนามัย การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๒๐
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์การและบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๓๐
ยุทธศาสตร์การสร้างความพร้อมของตำบลเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	๔๙

ภาคผนวก

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส

บทนำ

แผนการดำเนินงาน มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ขององค์กรบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบรรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา, แผนพัฒนาสามปี, องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส และสอดคล้อง สัมพันธ์กับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด, แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาอำเภอ ตามลำดับ และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
พฤษจิกายน ๒๕๖๐

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีเป้าหมายตามยุทธศาสตร์และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมที่ตั้งไว้
๒. เพื่อให้การตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานมีความชัดเจน
๓. เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าของกิจกรรมโครงการ
๔. เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าของการดำเนินงานในแต่ละไตรมาส
๕. เพื่อให้การติดตามและประเมินผลของการดำเนินงานได้ชัดเจน
๖. เพื่อเพิ่มความชัดเจนในการดำเนินงาน ลดความซ้ำซ้อนของโครงการต่าง ๆ
๗. เพื่อกำหนดห่วงระยะเวลาในการดำเนินงานโครงการกิจกรรมต่างๆขององค์กรบริหารส่วนตำบล

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่มีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรมขององค์กรบริหารส่วนตำบลแห่งนั้นเอง และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าว อาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการพัฒนาจังหวัด/อำเภอแบบบูรณาการ

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์และพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อประกาศใช้ การประกาศแผนการดำเนินงานให้องค์กรบริหารส่วนตำบล จัดทำประกาศ เรื่อง แผนการดำเนินงาน องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อปิดประกาศโดยเปิดเผยแพร่ให้สาธารณะนได้ทราบ และสามารถตรวจสอบได้

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. การดำเนินงานเป็นไปตามกรอบนโยบายและยุทธศาสตร์แนวทางที่วางไว้
 ๒. การดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใสเป็นไปตามเป้าหมายและบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
 ๓. สามารถตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานได้ชัดเจน
 ๔. สามารถทราบถึงความก้าวหน้าของโครงการและแก้ไขปัญหาได้ทันท่วงที
 ๕. ทราบถึงผลการดำเนินงานในแต่ละไตรมาส
 ๖. สามารถติดตาม และประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่เกิดขึ้นจริงเพื่อให้การใช้งบประมาณเป็นไปอย่างคุ้มค่าและประหยัด
-

บัญชีจำนวนโน้ตครองการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนกการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองน้ำดีและสี่แยกหล่อน

๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑.๑ แผนงานแผนพัฒนาองค์กรฯ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่	หน่วย	พ.ศ.๒๕๖๐	พ.ศ.๒๕๖๑
ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ต้นทุน	ภ.ด.	ภ.ด.
๑.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๓ บ้านหนองน้ำดี (ข้อบัญญัติหน้าวัด/บ.๑)	-โดยทำการก่อสร้างทางเดินคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๖๕ เมตรหน้า ๐.๑๕ เมตรหรือเม็ดจราจรไม่น้อยกว่า ๑๖๐ ตารางเมตร พร้อมดูรังให้ทางเข้าออก ๐.๕๐ เมตร (ตาม อบต. หนองน้ำดี กำหนด)	เงินอุดหนุน ๗๖๐,๐๐๐.-	หมู่ที่ ๓ หมู่ที่ ๒ หมู่ที่ ๑ บ้านหนองน้ำดี บ้าน ๑๖๕ บ้าน	กองช่าง	๗๖๐,๐๐๐.-	๗๖๐,๐๐๐.-
๒.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายที่ ๓ บ้านหนองน้ำดี (ข้อบัญญัติหน้า ๗๐/๑๓)	โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายที่ ๓ กว้าง ๔ เมตร ยาว ๘๖ เมตรหน้า ๐.๑๕ เมตร สายที่ ๒ กว้าง ๔ เมตร ยาว ๗๕ เมตรหน้า ๐.๑๕ เมตรหรือเม็ดจราจรไม่น้อยกว่า ๑๖๐ ตารางเมตร พร้อมดูรังให้ทางเข้าออก ๐.๕๐ เมตร (ตาม อบต. หนองน้ำดี กำหนด)	เงินอุดหนุน ๗๖๐,๐๐๐.-	สายที่ ๓ จำกัด ศala ka laang หมู่บ้าน ๓ ถนน คุณกรตสัยที่ ๒ บ้านหนองน้ำดี หมู่ที่ ๓ ถนน คุณกรตสัยที่ ๑ บ้านหนองน้ำดี หมู่ที่ ๓ ถนน คุณกรตสัยที่ ๑ บ้านหนองน้ำดี หมู่ที่ ๓	กองช่าง	๗๖๐,๐๐๐.-	๗๖๐,๐๐๐.-

บัญชีจำนวนเงินค่าใช้จ่ายทั่วไป สำหรับกิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส

๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑.๑ แผนงาน ระบบสาธารณูปโภค

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑		
						๑.๑.	๔.๙.	๕.๑.	๕.๒.	๕.๓.	๕.๔.
๑.	โครงการร่วมท่องเที่ยว ชุมชนที่ ๑ บ้านหนองเรือ ^(ชุมชนบ้านหนองเรือ ๗๗/๑๑)	-โดยทำทางดินด้วยหิน ขนาดพ่อระบายน้ำ ๐.๔๐ เมตร จำนวน ๕๖๐ ห้อง พักท่องเที่ยวน้ำสำเร็จ จำนวน ๔๕ บ่อ พร้อมทางเดินท่อ ระบายน้ำ หรือแม่น้ำตามธรรมชาติ ไม่น้อยกว่า ๕๗๔ เมตร (ตาก อาทิตย์ หนองน้ำใส กำหนด)	เงินอุดหนุน ๕๕๐,๐๐๐.-	จากบ้าน นางสมศรี ประมวล ๗๓ อ่างเก็บน้ำ หนองเรือหมู่ ๑	กองช่าง						
๒.	โครงการก่อสร้างระบบบำบัด น้ำ หมู่ที่ ๕ บ้านหนอง น้ำใส ก (ชุมชนบ้านหนอง น้ำใส ๗๗/๑๑)	โดยทำการก่อสร้างระบบบำบัด ภายในกว้าง ๐.๔๐ เมตร ยาว ๒๔๐ เมตรลึกประมาณ ๐.๑๐ เมตร พร้อมฝาปิด ๑๙๓.๘๘ ๐.๑๐ เมตร	เงินอุดหนุน ๒๓๔,๖๐๐.-	หมู่ที่ ๕บ้าน นายไกรศร พิพัตราฯ - บ้านน้ำใสบุญ ส่ง คงรง	กองช่าง						

၁၀၂။

แบบเรียนภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ที่มีความต้องการเรียนภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น ทำให้เกิดการสอนภาษาอังกฤษในชั้นเรียนภาษาไทย ซึ่งเป็นการสอนภาษาต่างประเทศที่มีความต้องการมากที่สุด

ສະຫຼຸບການຮັບຮັດຕົວຈາກອົງການຂອງລົງທະບຽນ

၁၁၈ | မြန်မာ

卷之三

សារមិនត្រូវបានដោលការរៀបចំឡើង ដែលបានរៀបចំឡើងនៅក្នុងការបង្ហាញទីផ្សារ

บัญชีจำนวนโทรศัพท์ที่ต้องการจะหักห้าม กิจกรรมทางการเมืองของบุคคล
แผนการดำเนินงานประจำสำนักฯ พ.ศ. ๑๔๗๖

๑. ภายนอก ที่ดินและทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบการค้าขายต้องถูกจัดตั้งอย่างดีและมีความสะอาด

บัญชีจำนวนเงินโครงการพัฒนาที่อยู่ถาวร กิจกรรมและงบประมาณราย
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส
๓.๔ แนวทางการพัฒนาหมู่บ้านฯ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๐						
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ย.	ก.ค.
๓	๓.๔.๑ สร้างบ้านค่าเช่าภาระเบริกห้อง เดี่ยว(บ้านเดี่ยว ๖๕/๖๑)	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำอาคาร กล่างวันให้ได้ในศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กซึ่งบ้านเก่า, ห้องรองรับและ ห้องน้ำใหม่	เงินอุดหนุน ๔๙๕,๕๐๐.-	คาด.ซื้อบrick/g/ หน้องเรือนห้อง รี่อ, ห้องน้ำใหม่	ส่วน การศึกษา						
๔	๓.๔.๒ ค่าอาหารเสริม(บุตร) (บ้านเดี่ยว ๖๕/๖๑)	ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเมล็ดฟักลูก ของ อ.บต. ห้องน้ำใหม่ และน้ำรีด ในโรงเรียนสังกัดสพฐ. ไม่ทราบ ชนบทที่ต้องแต่งตัวบ้านเดี่ยว บ้านเดี่ยว ๖๕/๖๑ ถึงระดับประสมศึกษาปีที่ ๑	เงินอุดหนุน ๑,๗๘๘๔,-	คาด.ซื้อบrick/g/ หน้องเรือ/หน้อง น้ำสไลล์ร้อน/น้ำ ชาทำห้องน้ำ น้ำรีด	ส่วน การศึกษา						
๕	๓.๔.๓ ค่าวัสดุการศึกษา (บ้านเดี่ยว ๖๕/๖๑)	ค่าวัสดุการศึกษาของเด็กพิเศษ เด็กเล็กซึ่งบ้านเก่า/ห้องร่องรอย ห้องน้ำใหม่	เงินอุดหนุน ๑๖๑,๕๐๐.-	รร.บ้านเด็ก รร.บ้านเด็ก รร.บ้านเด็กเรือ	ส่วน การศึกษา						
รวม	รวม	จำนวน ๓ โครงการ		๙,๐๑๖,๔๔๐							

บัญชีจำนวนเงินโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส

๙. ยุทธศาสตร์การพัฒนาต้านสึนามิ ด้านสุขภาพ ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเมณ การพัฒนานโยบาย
๙.๓ แผนงาน แนวทางด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเมณ การพัฒนาและนักงานการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑		
						ต.ค.	พ.ย.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ย.	ก.ค.
๑.	อุดหนุนจัดกิจกรรมปีบรมหาราช ประจำปี ๒๕๖๑ (ซื้อบัญญัติหน้า ๕๔/๖๑)	เพื่อยุติหนุนจัดกิจกรรมปีบรม มหาราชประจำปี ๒๕๖๑	เงินรายได้ ๑,๕๐๐	อำเภอวัฒนา นคร	สำนักปลัด	↑	↓	↑	↓	↑	↓
๒.	อุดหนุนจัดกิจกรรมเมืองในวันคล้าย วันสถาปนาจังหวัดสระบุรี (ซื้อบัญญัติหน้า ๕๔/๖๑)	เพื่อยุติหนุนจัดกิจกรรมเมืองในวัน คล้ายวันสถาปนาจังหวัดสระบุรี	เงินรายได้ ๕๐,๐๐๐	อำเภอวัฒนา นคร	สำนักปลัด	↑	↓	↑	↓	↑	↓
๓.	อุดหนุนจัดกิจกรรมปีบรมมหาราชประจำปี สมเด็จพระบรมราชินีนาถ ๒๕๖๑(ซื้อบัญญัติหน้า ๕๔/๖๑)	เพื่อยุติหนุนจัดงานสมโภชบูรพ พัชร์สิรเมืองพระบรมราชินีนาถ ประจำปี ๒๕๖๑	เงินรายได้ ๓๐,๐๐๐.-	อำเภอวัฒนา นคร	สำนักปลัด	↑	↓	↑	↓	↑	↓
๔.	อุดหนุนจัดกิจกรรมปีบรมพญสืบเปรยา วัฒนธรรมเมืองบุรพาราษานากาชาด จังหวัดสระบุรี(ซื้อบัญญัติหน้า ๕๔/๖๑)	เพื่อยุติจัดกิจกรรมปีบรมพญสืบเปรยา วัฒนธรรมเมืองบุรพาราษานากาชาด จังหวัดสระบุรี	เงินรายได้ ๒๐,๐๐๐.-	อำเภอวัฒนา นคร	สำนักปลัด	↑	↓	↑	↓	↑	↓
๕.	อุดหนุนจัดกิจกรรมปีบรม มหาราชประจำปีบรม ประจำปี ๒๕๖๑ (ซื้อบัญญัติหน้า ๕๔/๖๑)	เพื่อยุติหนุนจัดงานสมโภชบูรพ พัชร์สิรเมืองพระบรมราชินีนาถ ประจำปี ๒๕๖๑	เงินรายได้ ๑,๕๐๐.-	อำเภอวัฒนา นคร	สำนักปลัด	↑	↓	↑	↓	↑	↓

၁၂၁ မြန်မာ

ที่	โครงการกิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๐		พ.ศ.๒๕๖๑	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.
๑๗	โครงการร่วมผลิต米 แป้งนาโน [™] (ข้อบัญญัติหน้า ๕๙/ว.๑)	เพื่อจัดทำพืชเชิงเกษตร ชนบทฯ ตามแบบแผนเดิมๆ พร้อม [™] เจ้าของทุกๆ ชาห์	เงินรายได้ ๕๐๐๐.-	อ.วัฒนาคร	สำนักปลัดฯ				
๑๘	โครงการน้ำแข็งตีน๑๖๒ สังฆภานุ (ข้อบัญญัติหน้า ๕๙/ว.๑)	เพื่อจัดทำพืชเชิงเกษตร ชนบทฯ ตามแบบแผนเดิมๆ พร้อมเจ้าของทุกๆ ชาห์ ทั่วประเทศที่มีน้ำ	เงินรายได้ ๕๐๐๐.-	อ.วัฒนาคร	สำนักปลัดฯ				
๑๙	อุทิ�นุ่มอาเภอวัฒนาวนิช วันเฉลิม ^M ฯ ระบบพัฒนาชุมชนเดิมๆ พร้อมเจ้าของทุกๆ ชาห์ ฯ	เพื่อจัดทำน้ำอุทิ�นุ่มเดิมๆ พร้อมเจ้าของทุกๆ ชาห์ ฯ ทางชีวภาพและน้ำดื่มน้ำดื่มที่มีคุณภาพ ประจําปี ๒๕๖๑ (๒๕๖๑-๒๕๖๒)	เงินรายได้ ๑๐,๐๐๐.-	อ.วัฒนาคร	สำนักปลัดฯ				
รวม	จำนวน ๑๔ โครงการ		๑๙๓,๐๐๐.						

**บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑**

องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองนา ศูนย์การศึกษา ศาสนា ศูนย์วัฒนธรรม ประเพณี การกีฬาและนันทนาการ

๓.๔. แนวทางการพัฒนาครุยภารชีวิต

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๑						
						๗.๑.	พ.ย.	๗.๒.	ม.ค.	ก.พ.	เม.ย.	พ.ค.
๑.	เบี่ยงชีพผู้สูงอายุ (ชุมชนบ้าน ๓๓/๑๑)	เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ในตำบลหนองนาในส่วนของทางาน ของระบบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยัง ชีพผู้สูงอายุของ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๖๑(จ่ายจาก เงินอุดหนุน)	๗๐,๓๗๗,๑๐๐	สำนักงาน อบต.	สำนักปลัด							
๒.	เบี่ยงชีพคนพิการ (ชุมชนบ้าน ๓๓/๑๑)	เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ในตำบลหนองนาในส่วนของทางาน ของระบบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ย พิการให้คนพิการองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่๒)พ.ศ.๒๕๖๑ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน	๓๐,๙๗๔,๐๐๐	สำนักงาน อบต.	สำนักปลัด							
๓.	ยุดหุ้นโรงเรียนบ้านหนองแก้ว	- เพื่อยุดหุ้นโรงเรียนบ้านหนองแก้ว โรงเรียนบ้านหนองแก้ว ใน โครงการอาหารกลางวัน ตั้งจ่าย จากเงินอุดหนุน ๗๙ ๔๗๗,๐๐๐ บาท	๘๗๗,๐๐๐	โรงเรียนบ้านหนองแก้ว นักเรียน	สำนัก การศึกษา							

ପ୍ରକାଶକ ମେଳି

ພະນັກງານດໍາເນີນພາກສຳເນົາໃຫຍ່ ພົມວິໄລທີ່ ດີເລີ້ມຕົ້ນໄວ້ ເພື່ອມີຄວາມແຮງແນບປະກາດ
ພະນັກງານດໍາເນີນພາກສຳເນົາໃຫຍ່ ພົມວິໄລທີ່ ດີເລີ້ມຕົ້ນໄວ້ ປະກາດພະນັກງານ ພ.ສ. ເຊື່ອ ១

๔. ยุทธศาสตร์การติดตามประเมินผลการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ให้สอดคล้องกับมาตรฐานและเกณฑ์มาตรฐานที่ต้องการบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย	พ.ศ.๒๕๖๐						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ย.	พ.ค.
๑.	ราชบัณฑิตยานุสรณ์พัน(๑๖๐๐๐)	-เพื่อจัดทำข้อมูลผู้พัน(๑๖๐๐๐) (ข้อมูลผู้พันทั้งหมด/๑/๑)	-เพื่อจัดทำข้อมูลผู้พัน(๑๖๐๐๐) หลักประกันสุขภาพ อนต.หนอน้ำ ใส่โดยศูนย์ที่เข้าร่วมจัดการระบบ หลักประกันสุขภาพตามมาตรฐาน ศูนย์บริการทางหลักประกันสุขภาพ แห่งชาติ ๓๙ วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ กำหนดให้ จ่ายเงินสมบัปน้อมยกเวรรอบ ละ ๓๐ ข้อค่าวิเคราะห์ความเสี่ยง ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ แห่งชาติ ตามแผนงานดังต่อ ไปนี้	รายได้ สำนักงาน อ่างทอง.	สำนักงาน อ่างทอง.	๑๐๐,๐๐๐						

แบบ ผด.๐๗

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ		หน่วย	พ.ศ.๒๕๖๐						
				ดำเนินการ	สำนักงานอปช.		ตค.	ฯย.	รค.	นค.	กพ.	นค.	พค.
๒.	เงินสมทบทุนประภันสังคม (ชุมชนท้องถิ่นทั้ง ๓๙๓/๑๑)	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบทุน ประภันสังคมตามอัตราราคาที่กำหนดเดือนเงิน สมทบทุนประจำเดือนต่อไปนี้ตามเงิน ที่ได้รับการส่งเสริมภาคกลางท้องถิ่น ที่มห.๐๘๐๐/๐๘๔๗๗ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ และตามประกาศ ก. อปช.สระบุรี เรื่องมาตรฐานที่นำไป เกี่ยวกับพัฒนาชุมชน ฐาน เอกสารลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ดังจาก รายได้	๑๔๕,๔๗๐	สำนักงาน อปช.	สำนักงาน อปช.								
๓.	สำรองจ่าย (ชุมชนทั้ง ๓๙๓/๑๑)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉิน จำเป็นร่วมกับ ซึ่งสำนักงานเขตการค้า ล่วงหน้าได้ เช่น การเกิดสาธารณภัยต่างๆ (อุทกภัย อัคคีภัย วาตภัย ภัยแมลง ภัย หมา ฯลฯ) หรือกรณีที่มีความ จำเป็นต้องจ่ายอันอาจจกที่ งบประมาณตั้งไว้ หรือเพื่อป้องกัน และบรรเทาความไม่สงบในท้องที่ ประชาชนหรือกรณีที่มีคนเสื่อมเสียทางใจ เป็นจ้างให้เงินประมูลจ่ายจาก เงินรายได้	๔๐๐,๐๐๐	เงินรายได้	สำนักงาน อปช.	สำนักงาน อปช.							

ที่	โครงการกิจกรรม	รายละเอียดของโครงการกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่	หน่วย	พ.ศ.๒๕๖๑					
						ดำเนินการ	ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๐	พ.ศ.๒๕๖๐	พ.ศ.๒๕๖๐	พ.ศ.๒๕๖๐
๓.	เงินค่าตอบแทน เลขาธุรการนักวิชาชีว (๒๐๐๐)	- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่เลขาธุรการ นักวิชาชีว ๑๘๗.๗๙๖๘บาทรวมทั้งค่าเดินทาง วัดค่าเบี้ยนค่าติดตามและพาหนะ ๑๐๐.- รองนายก อบต. ประธานกรรมการฯ อบต. รองประธานสภา อบต. สมาชิก สภา อบต. เลขาธุรการนักวิชาชีว อบต. แหลมเรเขานักวิชาชีว อบต. พ.ร. ๒๕๖๒ จำนวน ๑๒ เดือน ซึ่งจ่ายจากเงินรายได้	๑๘๗,๗๙๖,๐๐๐-	สำนักงาน อบต.	สำนักปลัด	สำนักปลัด	๗๕,๗๙๖,๐๐๐	๗๕,๗๙๖,๐๐๐	๗๕,๗๙๖,๐๐๐	๗๕,๗๙๖,๐๐๐	
๔.	เงินค่าตอบแทนสำหรับครองส่วน ห้องรับ (๕๐๐๐)	- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่สำหรับครองส่วน ห้องรับ ๑๘๗.๗๙๖๘บาทรวมทั้งค่าเดินทาง รองนายก อบต. เลขาธุรการนักวิชาชีว อบต. อบต. และสมาชิกสภา อบต. เลขาธุรการนักวิชาชีว กรวยรวมทั้งค่าเดินทาง ๑๘๗.๗๙๖๘บาท เงินค่าตอบแทนนักวิชาชีว อบต. รองนายก อบต. ประธานสภา อบต. สมาชิกสภา อบต. รองนายก อบต. และสมาชิกสภา อบต. ตามระเบียบ เงินค่าตอบแทนนักวิชาชีว อบต. รองนายก อบต. ประธานสภา อบต. สมาชิกสภา อบต. รองนายก อบต. และสมาชิกสภา อบต. ตามระเบียบ เงินค่าตอบแทนนักวิชาชีว อบต. ตามระเบียบ พ.ร. ๒๕๖๒ จำนวน ๑๒ เดือน ซึ่งจ่ายจากเงินรายได้	๑๘๗,๗๙๖,๐๐๐	สำนักงาน อบต.	สำนักปลัด	สำนักปลัด	๗๕,๗๙๖,๐๐๐	๗๕,๗๙๖,๐๐๐	๗๕,๗๙๖,๐๐๐	๗๕,๗๙๖,๐๐๐	

ที่	โครงการกิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย	พ.ศ.๒๕๖๐
				ดำเนินการ	ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๑
๙..	เงินเดือนพนักงาน (๒๒๐๓๐๐)	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินประจำเดือน ประจำปีที่แม่พันธุ์ส่วนตัวของสำนักงานฯ สำนักปลิด ตามแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตัวบ老太太ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ชื่อบัญชีห้าม ๑๒/๒๗) (ชื่อบัญชีห้าม ๑๗/๒๗) (ชื่อบัญชีห้าม ๑๗/๒๑)	๑,๔๕๐,๐๐๐	สำนักงาน อปท.	๑.๑. ก.พ. ๑๔. ก.ค. ๒๕๖๐	๑.๑. ก.พ. ๑๔. ก.ค. ๒๕๖๑
				สำนักงาน อปท.	สำนักปลิด กองคลัง ส่วนศึกษา กองช่าง	สำนักปลิด กองคลัง ส่วนศึกษา กองช่าง
๑๐.	เงินประจำเดือน (๒๒๐๓๐๐)	- เพื่อจ่ายเป็นประจำเดือนของพนัก งานส่วนตัวบ老太太ประจำการบริหาร ส่วนตัวบ老太太 ๑๒ เดือน (ชื่อบัญชีห้าม ๑๒/๒๑) (ชื่อบัญชีห้าม ๑๗/๒๗) (ชื่อบัญชีห้าม ๑๒/๒๗) (ชื่อบัญชีห้าม ๑๗/๒๑)	๑๒๑,๐๐๐	สำนักงาน อปท.	๑.๑. ก.พ. ๑๔. ก.ค. ๒๕๖๐	๑.๑. ก.พ. ๑๔. ก.ค. ๒๕๖๑
				สำนักงาน อปท.	สำนักปลิด กองคลัง ส่วนศึกษา กองช่าง	สำนักปลิด กองคลัง ส่วนศึกษา กองช่าง
๑๑	เงินเดือนพนักงานถ่าย โฉนด (ชื่อบัญชีห้าม ๑๒/๒๑)	-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานฯ ใน กิจกรรมศึกษาฯ ตามแผนอัตรากำลังสอนปีพ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘ รายละอัตรากำลังสอน จำนวน ๑๒ เดือนซึ่งจ่ายจากเงินรายได้	๗๔๐,๐๐๐	สำนักงาน อปท.	๑.๑. ก.พ. ๑๔. ก.ค. ๒๕๖๐	๑.๑. ก.พ. ๑๔. ก.ค. ๒๕๖๑
				สำนักงาน อปท.	สำนักปลิด กองคลัง ส่วนศึกษา กองช่าง	สำนักปลิด กองคลัง ส่วนศึกษา กองช่าง

ที่	โครงการกิจกรรม	รายละเอียดของโครงการกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๐
						๗.๔. ๗.๓. ๗.๒. ๗.๑.
๑๓	เงินเพิ่มเติมของ พนักงานถ่ายโอน (ชื่อบัญชีห้าม เบิก/เบิก)	-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยค่าครองชีพให้แก่พนักงาน จ้างในโครงการศึกษาฯตามแผนอัตรากำลัง stanza ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๖๕/๖๖	๑๒๐,๐๐๐	ส่วนศึกษา สถาบันฯ	สถาบันฯ	พ.ศ.๒๕๖๑
๑๔	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด (๒๒๐๔๐๐) (ชื่อบัญชีห้าม เบิก/เบิก)	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ประจำเดือน ปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่ลูกจ้าง ประจำเดือนสำนักปลัด จำนวน ๑๐ เดือน ซึ่งจะจ่ายเงินรายได้	๑๗๔,๘๔๐	สถาบันฯ	สถาบันฯ	พ.ศ.๒๕๖๐
๑๕	ค่าตอบแทนพนักงาน ประจำ (๑๒๐๖๐๐) (ชื่อบัญชีห้าม เบิก/เบิก) (ชื่อบัญชีห้าม เบิก/เบิก)	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดตามแผน อัตรากิจกรรมปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ประจำเดือนสำนักปลัด จำนวน ๑๗ เดือน ซึ่งจ่ายจากเงินรายได้	๑,๔๙๕,๐๐๐ ๔๕๐,๐๐๐.- -	สถาบันฯ	สถาบันฯ	พ.ศ.๒๕๖๑
๑๖	เงินเพิ่มเติม ของ พนักงานถ่าย (๑๒๐๗๐๐)	- เพื่อจ่ายเป็นเงินพัสดุตามแผน ประจำเดือนสำนักปลัด จำนวน ๑๗ เดือน ซึ่งจ่ายจากเงินรายได้	๕๐๐,๐๐๐	สถาบันฯ	สถาบันฯ	พ.ศ.๒๕๖๑
๑๗	เงินเพิ่มเติม ของ พนักงานถ่าย (๑๒๐๗๐๐) (ชื่อบัญชีห้าม เบิก/เบิก) (ชื่อบัญชีห้าม เบิก/เบิก)	- เพื่อจ่ายเป็นเงินพัสดุตามแผน ประจำเดือนสำนักปลัด จำนวน ๑๗ เดือน ซึ่งจ่ายจากเงินรายได้	๑๔๔,๐๐๐ ๕๐,๐๐๐ ๕๐,๐๐๐	สถาบันฯ	สถาบันฯ	พ.ศ.๒๕๖๑

แบบ ผด.๑๐๙

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่	หน่วย	พ.ศ.๒๕๖๐						
						ต.ค.	ฯ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ย.	ก. JUL.
๑๖.	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการร้อนเป็นประจำชั้นนำ ๘๐%	-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่นักเรียน/นักศึกษาที่ทำางานให้กับอบต. ในช่วงปิดภาคเรียน ตามโครงการจ้างนักเรียน/นักศึกษาในอัตราวันละ ๙๐๐ บาทตั้งแต่จ้างงานเริ่มได้ ๒๐๐ บาทตั้งแต่จ้างงานเริ่มได้ -เพื่อจ่ายเป็นเงินประযุชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่นักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ แล้ว พนักงานล้วนในสำนักปลัดที่บัญชุมหาตี้ได้เป็นผลสำเร็จตามภารกิจตัวที่ห้ามที่ได้เป็นที่ส่วนราชการเบิกจ่ายโดยต้องอบรมหนึ่งปั้น ๑ จางเงินรายได้	๑๖๕,๐๐๐	สำนักงาน อปช.	สำนักปลัด	๗๐.	๗๐.	๗๐.	๗๐.	๗๐.	๗๐.	๗๐.
	(ข้อบัญญัติหน้า ๕๙/๖๑) (ข้อบัญญัติหน้า ๖๐/๖๑) (ข้อบัญญัติหน้า ๖๑/๖๑) (ข้อบัญญัติหน้า ๖๒/๖๑)	๗๐๐ ๗๐๐ ๗๐๐ ๗๐๐	๗๗๐,๐๐๐- ๗๗๐,๐๐๐- ๗๐,๐๐๐	กองคลัง ส่วนศึกษา กองซ่อม	กองคลัง ส่วนศึกษา กองซ่อม							
๑๗	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ (๙๗๐๓๐๐) (ข้อบัญญัติหน้า ๕๙/๖๑) (ข้อบัญญัติหน้า ๖๐/๖๑) (ข้อบัญญัติหน้า ๖๑/๖๑) (ข้อบัญญัติหน้า ๖๒/๖๑)	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในภารกิจพิเศษงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานล้วนในสำนักปลัด ที่มีภารกิจงานนอกเวลาราชการ และวันหยุดราชการซึ่งเป็นงานเร่งด่วน นอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่มีภารกิจทำในเวลาราชการได้ ตามแนวทางที่ส่องประธรรมมาตราไทย ที่มา ๑๐๘๐๔.๓/ว ๒๔๗๖๙ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑) ตั้งแต่จ้างงานเริ่มได้	๒๐,๐๐๐-	สำนักงาน อปช.	สำนักปลัด							
			๑๐,๐๐๐- ๕๐,๐๐๐- ๖,๐๐๐	กองคลัง ส่วนศึกษา กองซ่อม	กองคลัง ส่วนศึกษา กองซ่อม							
๑๘	เงินช่วยเหลือครึ่งเดือน บุตร (๙๗๐๕๕๐) (ข้อบัญญัติหน้า ๕๙/๖๑) (ข้อบัญญัติหน้า ๖๐/๖๑) (ข้อบัญญัติหน้า ๖๑/๖๑)	-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือครึ่งเดือนสำนักปลดพนักงานส่วนตำบลและสูงจ้างประจำในสำนักปลด ซึ่งมีสิทธิเป็นเงินช่วยเหลือครึ่งเดือนได้ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๗ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้	๓๐,๐๐๐-	สำนักงาน อปช.	สำนักปลัด							
			๕๐,๐๐๐-	กองคลัง	กองคลัง							

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย	พ.ศ.๒๕๖๐
ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ดำเนินการ	สำนักปลัด อบต.	พ.ศ.๒๕๖๑
๒๓๔.	ค่าใช้จ่ายในการบริหาร บก. เครื่องสิ่งที่ (ซื้อปั้นผู้ต้องหา ๔๕/๑๑)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการขอให้บริการ ประขาชน(อบต.สัญจรร่วมกับส่วนราชการหรือ หน่วยงานอื่นเพื่อให้บริการประชาชนในด้าน ต่างๆ เช่นการรับทำทะเบียนรถต้องการให้บริการ ตรวจสอบสภาพเบื้องต้น เป็นต้น ซึ่งจะจ้างภาระได้ เพื่อจ้างเป็นค่าใช้จ่ายที่รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายที่รือ ทั่วไปเดือน (ซื้อปั้นผู้ต้องหา ๔๕/๑๑) (ซื้อปั้นผู้ต้องหา ๑๑/๑๑) (ซื้อปั้นผู้ต้องหา ๖๓/๑๑)	๓๐,๐๐๐	สำนักงาน อบต.	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๒๓๕.	ค่าบำรุงและรักษา ^๗ อุปกรณ์	ทรัพย์สินอื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบสำนักงาน ปลัดฯ เช่นรถยนต์รถจักรยานยนต์เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ที่อยู่ในห้องคอมพิวเตอร์ของสำนักงาน ครุภัณฑ์ต่างๆ รวมถึงที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของสำนักงานไปรษณีย์ (ซื้อปั้นผู้ต้องหา ๖๓/๑๑) (ซื้อปั้นผู้ต้องหา ๖๘/๑๑)	๓๗๐,๐๐๐	สำนักงาน อบต.	๓๗๐,๐๐๐	๓๗๐,๐๐๐
๒๓๖.	วัสดุสำนักงาน (๙๙๐๑๐๐)	- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ปากกาเพื่อ ติดสติ๊กเกอร์ แบบพับ สมุดประวัติพนักงาน นำต้ม สิ่งพิมพ์ได้จากการซื้อหรือจัดพิมพ์ “ฯลฯ” รวมถึงวัสดุสิ่งของสำนักงานและหนังสือ แม่ rutha ต่อ ^๘ หน่วยเรือต่อๆ มาไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อจำนวนเงิน (ซื้อปั้นผู้ต้องหา ๖๓/๑๑) (ซื้อปั้นผู้ต้องหา ๖๘/๑๑)	๑๗๐,๐๐๐.- ๕๐,๐๐๐.- ๕๐,๐๐๐.- ๕๐,๐๐๐.-	สำนักงาน อบต.	สำนักปลัด กยศ. ส่วนศึกษา กอช.	๑๗๐,๐๐๐.- ๕๐,๐๐๐.- ๕๐,๐๐๐.-
๒๓๗.	วัสดุสำนักงาน (๙๙๐๓๐๐)	- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ปากกาเพื่อ ติดสติ๊กเกอร์ แบบพับ สมุดประวัติพนักงาน นำต้ม สิ่งพิมพ์ได้จากการซื้อหรือจัดพิมพ์ “ฯลฯ” รวมถึงวัสดุสิ่งของสำนักงานและหนังสือ แม่ rutha ต่อ ^๘ หน่วยเรือต่อๆ มาไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อจำนวนเงิน (ซื้อปั้นผู้ต้องหา ๖๓/๑๑) (ซื้อปั้นผู้ต้องหา ๖๘/๑๑)	๑๗๐,๐๐๐.- ๕๐,๐๐๐.- ๕๐,๐๐๐.-	สำนักงาน อบต.	สำนักปลัด กยศ. ส่วนศึกษา กอช.	๑๗๐,๐๐๐.- ๕๐,๐๐๐.-
๒๓๘.	วัสดุงานบ้านงานครัว (๙๙๐๓๐๐)	- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้ ภาชนะชั้งชาม ถุงขยะ ผ้าบูฟฟ์ ถ้วยชาม ช้อนส้อม ผงซักฟอก น้ำยาล้างห้องน้ำ ฯลฯ สำหรับใบไม้ อาทิตย์สำนักงาน อาทิตย์สำนักงานที่อื่น แหล่งศรีรุ้งน้ำที่ ต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งจะจากตาม รายได้	๔๐,๐๐๐.- ๓๐,๐๐๐.-	สำนักงาน อบต.	สำนักปลัด กยศ. ส่วนศึกษา	๔๐,๐๐๐.- ๓๐,๐๐๐.-

ମୁଦ୍ରଣ ନଂ ୧୦

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม										งบประมาณ	สถานที่	หน่วย	พ.ศ.๒๕๖๐	พ.ศ.๒๕๖๑	พ.ศ.๒๕๖๒
		ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ						
๓๒.	วัดดูโขามและเผยแพร่ร. (ชื่อบัญญัติหน้า ๔๔/๖๑) (ชื่อบัญญัติหน้า ๑๑/๖๑) (ชื่อบัญญัติหน้า ๖๔/๖๑) (ชื่อบัญญัติหน้า ๖๘/๖๑)	เพื่อย้ายเป็นค่าใช้จ่ายทำป้ายหรือแผงปิดประกาศ การจ้างทำป้ายหรือ การบันทึก ภาพถ่ายตัว รูปโภคภาน เวทีพิศน์ ค่าถังอัดขยายรูปถ่าย การจ้าง โฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในสื่อประยะท ต่างๆ ดังจัดทำเงินรายได้	๑๐,๐๐๐.-	๑๐,๐๐๐.-	๑๐,๐๐๐.-	๑๐,๐๐๐.-	๑๐,๐๐๐.-	๑๐,๐๐๐.-	๑๐,๐๐๐.-	๑๐,๐๐๐.-	๑๐,๐๐๐.-	๑๐,๐๐๐.-	สำนักงาน อปต.	สำนักปลัด กองคลัง ส่วนศึกษา กองช่าง	๗๔	๗๕	๗๖
๓๓.	วัดดูโขามพิวาร (ถนน๑๖๐) (ชื่อบัญญัติหน้า ๔๔/๖๑) (ชื่อบัญญัติหน้า ๑๑/๖๑) (ชื่อบัญญัติหน้า ๖๔/๖๑) (ชื่อบัญญัติหน้า ๖๘/๖๑)	- เพื่อย้ายเป็นค่าใช้จ่ายทำป้ายหรือแผงปิดประกาศ แผ่นกรองแสงส่อง แป้นพิมพ์ เม้าส์ แผ่นหรือจาน บันทึกข้อมูลคอมบอร์ด แม่บอร์ด แม่บอร์ดต่อเนื่อง และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ที่ใช้สำนัก ปลด รวมถึงวัสดุเชิง化學ที่มีลักษณะคงทนกว่า มี ราคาต่อห้นวยหรือต่อก้อนไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทมีเง ⁺ รายจ่ายเพื่อจัดทำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อ ⁺ ห้นวยหรือต่อก้อนไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายหาก เงินรายได้	๖๐,๐๐๐.-	๖๐,๐๐๐.-	๖๐,๐๐๐.-	๖๐,๐๐๐.-	๖๐,๐๐๐.-	๖๐,๐๐๐.-	๖๐,๐๐๐.-	๖๐,๐๐๐.-	๖๐,๐๐๐.-	๖๐,๐๐๐.-	สำนักงาน อปต.	สำนักปลัด กองคลัง ส่วนศึกษา กองช่าง	๗๔	๗๕	๗๖
๓๔.	วัดดูโขาม (ชื่อบัญญัติหน้า ๑๑/๖๑)	- เพื่อย้ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้อวัสดุปูรองกัน แผลบริเวณทางเดิน ให้ในจังหวะของศูนย์ อาสาสมัครปูรองกันสำหรับเด็กเรียน อบต.หัวโงน ไส อาทิ แผงกันจราจร กระเบนจราจร ไฟฉาย ระบบไฟจราจร ฯลฯ ซึ่งจ่ายจากเงินรายได้	๓๐,๐๐๐.-	๓๐,๐๐๐.-	๓๐,๐๐๐.-	๓๐,๐๐๐.-	๓๐,๐๐๐.-	๓๐,๐๐๐.-	๓๐,๐๐๐.-	๓๐,๐๐๐.-	๓๐,๐๐๐.-	๓๐,๐๐๐.-	สำนักงาน อปต.	สำนักปลัด	๗๔	๗๕	๗๖
๓๕.	วัดดูพ้ำและวิทย (ถนน๑๖๐) (ชื่อบัญญัติหน้า ๖๐/๖๑)	- เพื่อย้ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุที่ใช้ในการ บำรุงรักษาไฟฟ้าสาธารณูปโภคในพื้นาที อยู่ในความรับผิดชอบ เช่น พิล๊ส หลอดไฟฟ้า เทป พื้นสามัญไฟฟ้า แบตเตอรี่ ชาหอดดูดซูวันเดนซ์ เป็นต้น ดังจ่ายจากเงินรายได้	๘๐,๐๐๐.-	๘๐,๐๐๐.-	๘๐,๐๐๐.-	๘๐,๐๐๐.-	๘๐,๐๐๐.-	๘๐,๐๐๐.-	๘๐,๐๐๐.-	๘๐,๐๐๐.-	๘๐,๐๐๐.-	๘๐,๐๐๐.-	สำนักงาน อปต.	กองช่าง	๗๔	๗๕	๗๖

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	พ.ศ.๒๕๖๐						พ.ศ.๒๕๖๑						
			งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย	จำนวนการ	ดำเนินการ	จำนวนงาน	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย	จำนวนการ	ดำเนินการ	จำนวนงาน	
๓๖	รายจ่ายอื่นๆของบัญชีตุ้น ที่น้ำ (๕๗/๑๐)	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสำารวจและประเมินความคิดเห็นหรือความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของหน่วยงานอบต. หรือการให้บริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อยู่ในแผนพัฒนาสีเขียว (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๑) ผู้จ่ายจากเงินรายได้	เงินรายได้ ๒๕๕,๐๐๐	สำนักงาน อบต.	สำนักงาน อบต.	๒๕๕,๐๐๐	สำนักงาน อบต.	๒๕๕,๐๐๐	เงินรายได้ ๒๕๕,๐๐๐	สำนักงาน อบต.	สำนักงาน อบต.	๒๕๕,๐๐๐	สำนักงาน อบต.	๒๕๕,๐๐๐	
๓๗.	ดำเนินการฟื้นฟูสภาพป่าตามที่กำหนด. ทั่วไป อบต. (ข้อมูลบัญชีตุ้นที่น้ำ ๕๙/๑๐) (ข้อมูลบัญชีตุ้นที่น้ำ ๖๔/๑๐)	- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับอุปกรณ์ที่ทำการแล้ว อาคารสีประจำตัวสีอ่อน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตั้ง จ่ายจากเงินรายได้	๒๕๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐	สำนักงาน อบต.	สำนักงาน อบต.	๒๕๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐	สำนักงาน อบต.	๒๕๐,๐๐๐	ดำเนินการฟื้นฟูสภาพป่าตามที่กำหนด. ทั่วไป อบต. (ข้อมูลบัญชีตุ้นที่น้ำ ๕๙/๑๐) (ข้อมูลบัญชีตุ้นที่น้ำ ๖๔/๑๐)	สำนักงาน อบต.	สำนักงาน อบต.	๒๕๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐	ดำเนินการฟื้นฟูสภาพป่าตามที่กำหนด. ทั่วไป อบต. (ข้อมูลบัญชีตุ้นที่น้ำ ๕๙/๑๐)	สำนักงาน อบต.	๒๕๐,๐๐๐
๓๘.	ดำเนินการฟื้นฟู ค่าน้ำ บ大酒店 (๓๐๐๒๐) (ข้อมูลบัญชีตุ้นที่น้ำ ๕๙/๑๐) (ข้อมูลบัญชีตุ้นที่น้ำ ๖๔/๑๐)	- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับอาคารสำนักงาน บ大酒店 สิ่งปลูกสร้างอื่น ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้	๑,๐๐๐.- ๒๐,๐๐๐	สำนักงาน อบต.	สำนักงาน อบต.	๑,๐๐๐.- ๒๐,๐๐๐	สำนักงาน อบต.	๑,๐๐๐.- ๒๐,๐๐๐	ดำเนินการฟื้นฟู ค่าน้ำ 大酒店 (๓๐๐๒๐) (ข้อมูลบัญชีตุ้นที่น้ำ ๕๙/๑๐) (ข้อมูลบัญชีตุ้นที่น้ำ ๖๔/๑๐)	สำนักงาน อบต.	สำนักงาน อบต.	๑,๐๐๐.- ๒๐,๐๐๐	ดำเนินการฟื้นฟู ค่าน้ำ 大酒店 (๓๐๐๒๐) (ข้อมูลบัญชีตุ้นที่น้ำ ๕๙/๑๐)	สำนักงาน อบต.	๑,๐๐๐.- ๒๐,๐๐๐
๓๙.	ดำเนินการฟื้นฟู (๓๐๐๓๐)	- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์สำนักงาน โทรศัพท์เคลื่อนที่และหมายความเรียกว่าซิมจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการติดต่อ ก็จะต้องซื้อซิม เก็บชั้นจากการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่า หมายเลขโทรศัพท์ ค่าเบอร์โทรศัพท์ฯลฯ ตั้งจ่าย จากเงินรายได้	๖๐,๐๐๐.-	สำนักงาน อบต.	สำนักงาน อบต.	๖๐,๐๐๐.-	สำนักงาน อบต.	๖๐,๐๐๐.-	ดำเนินการฟื้นฟู (๓๐๐๓๐)	ดำเนินการฟื้นฟู (๓๐๐๓๐)	๖๐,๐๐๐.-	ดำเนินการฟื้นฟู (๓๐๐๓๐)	๖๐,๐๐๐.-		

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่				หน่วย	พ.ศ.๒๕๖๘
				ดำเนินการ	ดำเนินการ	คงเหลือ	ยกเว้น		
๔๐	ค่าบริการไฟฟ้า (๑๕๐๔๐)	- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า ค่าเชื้อตัวตรงไปรับซึ่งยก ตั้งจำนวนเงินรายเดือน (ช้อปบัญชีท่าน ๙๖/๖๑)	๑๕,๐๐๐.-	สำนักงาน อบต.	สำนักงาน อบต.	๑๕,๐๐๐.-		ล.ค. พ.ย. ธ.ค. ม.ค. ก.พ. ป.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย.	
๔๑	ค่าบริการสื่อสารและ โทรศัมนาคม (ช้อปบัญชีท่าน ๙๖/๖๑)	- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง (ADSL) โดยจ่ายเป็นค่าเช่าเส้นสายสำหรับ Internet ดำเนินการอยู่ตั้งจำนวนเงิน รายเดือน	๕๐,๐๐๐.-	สำนักงาน อบต.	สำนักงาน อบต.	๕๐,๐๐๐.-		ล.ค. พ.ย. ธ.ค. ม.ค. ก.พ. ป.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย.	
๔๒	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน (ช้อปบัญชีท่าน ๙๖/๖๑)	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้บานเหล็กในงบประมาณฯ ๒ บาน ขนาดไม่ต่ำกว่า๔๐๐๗๐๔๗๗๘๖๘๙ จำนวน ๕๗๗๐๖๘ ๗๐๐๐๐๐บาทซึ่งทางค่าห้องตลาดเมืองจากไม่มี กำหนดในราคามากกว่า ๕๐๐๐๐บาทซึ่งจะถูกหักภาษี ๐๕๐๐๐๐๐บาท เอกสารขอทราบรายการ ตั้งจำนวนเงินรายได้	๓๕,๐๐๐.-	สำนักงาน อบต.	สำนักงาน อบต.	๓๕,๐๐๐.-		ล.ค. พ.ย. ธ.ค. ม.ค. ก.พ. ป.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย.	
๔๓	ค่ารับรองพัฒนาเด็ก ๒๕๖๑ พัฒนาเด็ก ชนิด LED 乍คำ (ช้อปบัญชีท่าน ๙๖/๖๑)	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์/ ชนิด LED 乍คำ (๑๘ หน้า / นาที) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีค่าใช้จ่ายตาม เกณฑ์รากค่ากลางและคุณลักษณะ พนักงานคนรับภาระที่ คุณพิจิตอร์ ณ วันที่ ๓ พ.ค. ๒๕๖๐ อยู่ใน แผนพัฒนาสปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ตั้งจ่ายหาก เงินอุดหนุน	๓,๓๐๐	สำนักงาน อบต.	สำนักงาน อบต.	๓,๓๐๐		ล.ค. พ.ย. ธ.ค. ม.ค. ก.พ. ป.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย.	
๔๔.	สแกนเนอร์ สำหรับงาน เบ็ดเตล็ด ศูนย์บริการ แบบที่ ๑ (ช้อปบัญชีท่าน ๙๗/๖๑)	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์ประจำเดือนตาม กว่า ๑๘๐๙๐๐๙๗๐ ๗๙. ชนิดเครื่องทางหลักๆ บุ โครมเมี่ยมชาพ์เจ๊ จำนวน ๑๕ ตัว ตัว ละ ๑,๕๐๐ บาท ตั้งค่ารวมค่าห้องติดตั้งจาก เมืองพานด์ไวในบัญชีรากค่าเดือนตาม แผนพัฒนาสปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ตั้งจ่ายหาก เงินอุดหนุน	๑๐,๐๐๐.-	สำนักงาน อบต.	สำนักงาน อบต.	๑๐,๐๐๐.-		ล.ค. พ.ย. ธ.ค. ม.ค. ก.พ. ป.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย.	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย	พ.ศ.๒๕๖๐						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
๔๔	การส่งเสริมนงานแบบมืออาชีพ (เชิงปฏิบัติหน้าบัง/นิด)	เพื่อจัดซื้อกิจกรรมส่งเสริมนักงานแบบมืออาชีพในงานของกอง การศึกษาฯ ตั้งแต่ภาคตากลางท่องเที่ยวและจังหวัด กำหนดให้ในเป็นปัจจุบันตามมาตรฐานครุภัณฑ์ อยู่ในแผนพัฒนาสีปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๒) ทั้งจากกิจกรรม	เงินรายได้ ๙๘,๐๐๐	สำนักงาน อบรม การศึกษา	ล้าน							
๔๕	ตู้สือຄาเอกสาร ๗๕ ชุด (เชิงปฏิบัติหน้าบัง/นิด)	เพื่อจัดซื้อตู้สือຄาเอกสาร ๗๕ ชุด จำนวน ๒ หลัง เพื่อใช้ในข้อสอบทางการศึกษาฯ ตั้งแต่ภาคตากลางท่องเที่ยวและจังหวัดไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีรากฐานครุภัณฑ์ อยู่ในแผนพัฒนาสีปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๒) ทั้งจากกิจกรรม	เงินรายได้ ๑๔,๐๐๐	สำนักงาน อบรม การศึกษา	ล้าน							
๔๖	ตู้ห้องเอกสารชนิดตู้เหล็ก ๒ บาน (เชิงปฏิบัติหน้าบัง/นิด)	เพื่อจัดซื้อตู้เหล็ก ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้ เพื่อใช้เก็บเอกสารของทางการศึกษาฯ ตั้งแต่ภาคตากลางท่องเที่ยวและจังหวัดไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีรากฐานครุภัณฑ์ อยู่ในแผนพัฒนาสีปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๒) ทั้งจากกิจกรรม	เงินรายได้ ๑๖,๐๐๐	สำนักงาน อบรม การศึกษา	ล้าน							
๔๗	ตู้ห้องเอกสารชนิดตู้เหล็ก ๒ บาน (เชิงปฏิบัติหน้าบัง/นิด)	เพื่อจัดซื้อตู้เหล็ก ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้ เพื่อใช้เก็บเอกสารของทางการศึกษาฯ ตั้งแต่ภาคตากลางท่องเที่ยวและจังหวัดไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีรากฐานครุภัณฑ์ อยู่ในแผนพัฒนาสีปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๒) ทั้งจากกิจกรรม	เงินรายได้ ๑๖,๐๐๐	สำนักงาน อบรม การศึกษา	ล้าน							
๔๘	โถล้างห้องน้ำในเดลัก กุญแจบัญชีหน้าบัง/นิด	เพื่อจัดซื้อห้องน้ำในเดลัก ประมาณ ๑๘ ตู้ กว่า ๑๒๐๐๖๐๐๗๐๐ เทคนิคเมตร จำนวน ๒ หลัง เพื่อใช้ในงานของทางการศึกษาฯ ตั้งแต่ภาคตากลางท่องเที่ยวและจังหวัดไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีรากฐานครุภัณฑ์ อยู่ในแผนพัฒนาสีปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๒) ทั้งจากกิจกรรม	เงินรายได้ ๑๖,๐๐๐	สำนักงาน อบรม การศึกษา	ล้าน							

บัญชีจำนวนน้ำครองการพัฒนาท่อถัง กิจกรรมแหล่งประมวลน้ำ และการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนกรดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. ยทธศาสตร์การสร้างความพร้อมของทีมประเทศไทย (ASEAN COMMUNITY)

๕.๓ แนวทางการพัฒนาสังคมิคิม สันบ(\$)นุนการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (ASEAN COMMUNITY)



