



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสในหน่วยงาน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส
อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส อำเภอพัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้กำหนดมาตรการ/
แนวทางการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส จึงขอรายงานผลการดำเนินการ ดังนี้

มาตรการ/โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
๑. ปรับปรุง การ ปฏิบัติงานหรือให้บริการ ของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานให้เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่ กำหนด	๑. จัดทำ ทบทวนปรับปรุง คู่มือ แนวทาง การ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ตามอำนาจหน้าที่สำหรับ เจ้าหน้าที่หรือพนักงาน ตำแหน่งต่าง ๆ กำหนด วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติ และเผยแพร่ ให้ สาธารณชนรับทราบ ๒. ทบทวน/ปรับปรุง คู่มือ หรือแนวทางการขอรับ บริการสำหรับผู้มาติดต่อ ตามภารกิจของงานบริการ กำหนดวิธีการขั้นตอนการ ให้บริการหรือการติดต่อ และเผยแพร่ ให้ สาธารณชนทราบ	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	๑. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส ได้จัด ประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงาน การบริการ ประชาชน และคู่มือปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ได้ทราบและถือปฏิบัติ และดำเนินการให้เป็นไป ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ๒. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ www.nongsai.go.th - คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ - คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้มา ติดต่อก - การให้บริการ E-Service	๑. หน่วยงานมีมาตรฐานและ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการ ให้บริการประชาชน ๒. ประชาชนผู้รับบริการเข้าใจถึง ขั้นตอน ระยะเวลา ตาม กระบวนการที่กำหนด ๓. ประชาชนที่มาติดต่อราชการ ได้รับบริการที่สะดวกและรวดเร็ว

มาตรการ/โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
<p>๒. ปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการใช้งานระบบ การให้บริการออนไลน์ (E-Service) ให้บุคคลภายนอกได้รับ ทราบอย่างทั่วถึง</p>	<p>๑. มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการ จัดทำทบทวน ปรับปรุงข้อมูลการ ดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ เพื่อ เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบล หนองน้ำใส</p> <p>๒. พัฒนาระบบการให้บริการ ออนไลน์(E-Service) ที่เป็นงานบริการ หลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ (E-Service) ให้บุคคลภายนอกได้รับ ทราบอย่างทั่วถึง</p> <p>๓. ชี้แจงข้อมูลให้สมาชิกสภา ผู้นำ หมู่บ้านทราบ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบถึงช่อง ทางการให้บริการผ่านระบบ (E-Service)</p>	<p>๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ</p>	<p>๑. องค์การบริหารส่วนตำบล หนองน้ำใส ดำเนินการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานแก่ ผู้ใช้บริการ</p> <p>๒. ได้จัดทำคู่มือ/แนวทางการใช้งาน ระบบการให้บริการประชาชนผ่าน ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ ได้รับทราบถึงช่องทางการให้บริการ ผ่านระบบ (E-Service)</p> <p>๓. ลงข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส www.nong-namsai.go.th</p>	<p>๑. บุคคลภายนอก ประชาชนมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น ตรวจสอบการปฏิบัติงานของ หน่วยงานเพื่อให้เกิดความ โปร่งใส</p> <p>๒. ลดขั้นตอนในการขอรับ บริการ ผู้รับบริการมีความ สะดวกมากยิ่งขึ้น</p>

มาตรการ/โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
๓. เปิด เผย ข้อมูล สารานณะขององค์การ บริหารส่วนตำบลหนอง น้ำใส	๑. เผย แ พ ร้ แ ล ล ะ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารผ่านช่องทางที่ หลากหลายอย่างต่อเนื่อง ๒. ปรับ ปรุ ง ข้อมูล ข่าวสารในเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ให้มีความ ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	๑. มีการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานทางเว็บไซต์ และสื่อออนไลน์รูปแบบอื่นๆ ในประเด็น ดังนี้ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารเงิน งบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส ๒. ได้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่บทบาทและ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งมีการแสดงข้อมูลการดำเนินงานตาม บทบาทภารกิจอย่างชัดเจน ถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓. มีช่องทางสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวก ให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถาม หรือขอข้อมูล หรือรับฟังคำติชม/แสดงความ คิดเห็นเกี่ยวกับกรดำเนินการให้บริการ	๑. มีการเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ ๒. ภาคประชาชนมีส่วนร่วมใน การตรวจสอบการบริหาร ราชการขององค์การบริหารส่วน ตำบลหนองน้ำใส ๓. ความโปร่งใสของหน่วยงาน ภาครัฐมีเพิ่มขึ้น ประชาชน สามารถตรวจสอบได้

มาตรการ/โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
๔. กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	จัดทำมาตรการป้องกัน การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการและแนวทางการ ปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการและ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ภายในทราบและถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	๑. มีประกาศแนวทางการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สิน ของราชการกรมทรัพย์สินของราชการ ๒. ได้จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืม ทรัพย์สินของราชการ ๓. ได้จัดทำระเบียบการเบิกทรัพย์สินของ ราชการ ทะเบียนการยืมทรัพย์สินของราชการ อย่างเป็นระบบ ๔. ได้จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการ รับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะ ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ ส่วนรวม	๑. บุคลากรในหน่วยงานและ บุคคลภายนอก ทราบถึง ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงานในหน่วยงานได้อย่าง ถูกต้อง ๒. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมี ความรู้ความเข้าใจในการ ป้องกันการทุจริตและหลักการ ปฏิบัติงานที่ถูกต้อง

มาตรการ/โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
<p>๕. การเพิ่มประสิทธิภาพ การจัดซื้อจัดจ้าง การ จัดหาพัสดุ และการ ตรวจรับพัสดุ ให้ความสำคัญ โปร่งใสตรวจสอบได้ ไม่ เอื้อประโยชน์ต่อ ผู้ประกอบการ รายใด รายหนึ่ง</p> <p>- งานพัสดุต้องจัดทำ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนจัดหาพัสดุ</p> <p>- เปิดโอกาสให้มีการ แข่งขันราคาอย่างเท่า เทียมและเป็นธรรม</p>	<p>งานพัสดุจัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้างฯ พร้อมทั้ง เผยแพร่กระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พ้ ส ดู ให้ คร บ ต ม องค์ประกอบ โดยเปิดเผย ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/ จัดหาพัสดุเป็นรายเดือน/ รายปี เพื่อแสดงถึงความ โปร่งใสและประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจให้แก่ บุคลากรภายในและ บุคคลภายนอก</p>	<p>๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนอง น้ำไส้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยสามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์ www.nong-namsai.go.th</p> <p>- รายการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>- รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ ประชาชน ผู้รับ จ้างทราบข้อมูลและสามารถ ตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง ขององค์การ บริหารส่วนตำบลหนองน้ำไส้ได้ ตลอดเวลา</p> <p>๒. ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริต และ ประพ ฤ มิ ขอบ ของ เจ้าหน้าที่</p>

มาตรการ/โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
<p>๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบใช้อำนาจ และการบริหารงาน บุคคล</p>	<p>๑. จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ จริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>๒. การขับเคลื่อนจรรยาบรรณบุคลากรสัมพันธ์ และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการรับรู้ เพิ่มมากขึ้น</p> <p>๓. การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อ สรรหาบุคลากรมาดำรงตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p> <p>๔. การคัดเลือกบุคลากรอย่างเป็น ธรรมและจัดส่งบุคลากรเข้ารับ การ ฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ในการ ปฏิบัติงานเพื่อให้บุคลากรมีคุณค่า ต่อองค์กรมากยิ่งขึ้น</p> <p>๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล หนองน้ำใส</p>	<p>๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ</p>	<p>๑. จัดอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับจรรยาบรรณ เจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>๒. พนักงานทราบถึงจรรยาบรรณ เจ้าหน้าที่แนวทางการปฏิบัติตาม จรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง</p> <p>๓. ผู้บริหาร/ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/ พนักงานจ้าง ทราบของเขตหน้าที่ การปฏิบัติงานมีการกำหนดโครงสร้าง องค์กรรวมถึงอำนาจชัดเจน</p>	<p>๑. ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่อง การ เดือนขึ้นเดือนเงินเดือน/ ค่าตอบแทน</p> <p>๒. ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการ ทุจริต/การปฏิบัติงานของ หน่วยงาน</p>

มาตรการ/โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
<p>๗. มาตรการในการแก้ไข และป้องกันทุจริต ภายในหน่วยงาน</p>	<p>๑. มอบหมายนโยบายของ ผู้บริหารให้บุคลากรใน หน่วยงานปฏิบัติงานให้ เป็นไปตามมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการ ทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <p>๒. ส่งเสริมให้บุคลากรใน หน่วยงานปฏิบัติงานให้ เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตโปร่งใสและสามารถ ตรวจสอบได้</p> <p>๓. จัดอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการ แก้ไขและการป้องกัน การทุจริตในหน่วยงาน</p> <p>๔. สร้างจิตสำนึกและ วัฒนธรรมการทำงานที่ เปิดเผยโปร่งใสตรวจสอบ ได้</p>	<p>๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา</p>	<p>๑. ได้จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)</p> <p>๒. ได้จัดทำคู่มือ/แนวทางการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๓. ได้ดำเนินการเผยแพร่ประมวลจริยธรรม เพื่อใช้เป็นค่านิยมสำหรับองค์กร ข้าราชการ ทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไป กับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่นๆ ตาม แนวทางและรูปแบบที่กำหนด</p> <p>๔. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วน ตำบลหนองน้ำใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้าง วัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงาน อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๕. จัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วน ตำบลหนองน้ำใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>๑. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส มีการบริหารงานโดยยึดอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดด้วยความชอบธรรม</p> <p>๒. คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>๓. พนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส มีความประพฤติ ปฏิบัติงานยึดมั่นประโชชน์ส่วนรวม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๓. ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีเรื่องร้องเรียนเรื่องสินบน</p> <p>๔. ไม่มีข้อร้องเรียนการให้บริการ/เรื่องทุจริต</p> <p>๕. เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินการด้านต่างๆ ตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>

มาตรการ/โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
-ต่อ- มาตรการในการแก้ไข และป้องกันอุบัติเหตุ ภายในหน่วยงาน		๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	-ต่อ- ๖. ได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส (DO'S & DON'TS) ๗. ได้จัดทำคำสั่งมอบหมายงานในการสั่ง อนุญาต อนุมัติตามกฎหมาย ระเบียบฯ ข้อบังคับและ หนังสือสั่งการเพื่อป้องกันการผูกขาดอำนาจหน้าที่ ในการใช้ดุลพินิจอันอาจเป็นเหตุแห่งการทุจริตและ ประพฤติมิชอบในตำแหน่งหน้าที่ราชการ ๘. ได้จัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รักษาราชการแทน กรณีไม่อาจปฏิบัติงานได้	

